



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 4216900471

Blaumaņa ielā 4, Ludza, Ludzas novads, LV-5701,

tālrunis: 65707035, e-pasts: lpg@ludza.lv

# **LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJAS**

## **NOLIKUMS**

Ludzā

Izdots, saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

## **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ludzas pilsētas ģimnāzija (turpmāk tekstā ģimnāzija) ir Ludzas novada pašvaldības (turpmāk tekstā dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.
- 1.2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti un šis nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.
- 1.3. Ģimnāzijai ir zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
- 1.4. Ģimnāzijai ir sava simbolika – karogs un logo. Karoga lietošanu nosaka Skolas karoga lietošanas kārtība.
- 1.5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Blaumaņa ielā 4, Ludzā, LV-5701

## **II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un galvenie uzdevumi**

- 2.1. Ģimnāzijas darbības mērķis ir:
  - 2.1.1. veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vidējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
  - 2.1.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
- 2.2. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 2.3. Ģimnāzijas uzdevumi:
  - 2.3.1. nodrošināt katra skolēna spējām atbilstošu obligāto izglītību;
  - 2.3.2. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
  - 2.3.3. īstenot interešu izglītības programmas;
  - 2.3.4. sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē un apzinātai profesijas apguvei;
  - 2.3.5. nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
  - 2.3.6. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
  - 2.3.7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

- 3.1. Ģimnāzija īsteno pilnu Pamatizglītības programmu no 1.-9.klasei (kods - 21011111), Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods - 31013011), Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods - 31011011), Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programmu (kods - 31012011), Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods - 21015611).
- 3.2. Saskaņā ar vecāku iesniegumu, ārsta izziņu un pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu ilgstošas saslimšanas gadījumā izglītojamajam uz noteiktu laiku var tikt norīkota mājas apmācība.
- 3.3. Ģimnāzija pēc vecāku (aizbildņu) un skolēnu pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka dibinātājs.
- 3.4. Pedagoģi savā darbā izmanto Valsts izglītības satura centra vai paša izstrādātas mācību priekšmetu programmas. Ja pedagoģi izmanto Valsts izglītības satura centra paraugprogrammu, tad tai pievieno mācību satura plānojumu.
- 3.5. Ģimnāzija ir tiesīga patstāvīgi īstenot tālākizglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Izglītojamo uzņemšana ģimnāzijā notiek atbilstoši spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem un ģimnāzijā izstrādātiem uzņemšanas noteikumiem:
  - 4.1.1. izglītojamajos vispārējās vidējās izglītības programmās uzņem, slēdzot divpusēju savstarpējās sadarbības līgumu (izglītojamais, direktors), pamatskolas programmā slēdzot savstarpēju divpusēju līgumu (izglītojamā vecāki un/vai aizbildņi un direktors), nerīkojot pārbaudījumus, pieņemot iesniegumu, iepazīstina vecākus, skolēnus ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām;
  - 4.1.2. bērna uzņemšana 1. klasē notiek saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem. Mācības 1. klasē var uzsākt vienu gadu ātrāk vai vienu gadu vēlāk, saskaņā ar vecāku vēlmēm, ģimenes ārsta un psihologa atzinumu.
- 4.2. Izglītojamo mācību laiks un brīvdienas tiek noteiktas katru gadu, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem.
- 4.3. Mācību gads ilgst:
  - 4.3.1. 1.klasei – 34 nedēļas;
  - 4.3.2. no 2.klases līdz 8.klasei un no 10.klases līdz 11.klasei – 35 nedēļas;

- 4.3.3. 9.klasei - 37 nedēļas;
- 4.3.4. 12.klasei – 38 nedēļas.
- 4.4. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums 40 minūtes, kas noteikta ar attiecību ģimnāzijas direktora rīkojumu, mācību nedēļa - 5 dienas. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina direktors.
- 4.4.1. Vienā dienā mācību stundu skaits nedrīkst pārsniegt:
- no 1.-3. klasei – 5 mācību stundas;
  - no 4.-5. klasei – 6 mācību stundas;
  - no 6.-7. klasei – 7 mācību stundas;
  - no 8.-9. klasei – 8 mācību stundas;
  - no 10.-12. klasei – 8 mācību stundas.
- 4.5. Starprīžu un stundu saraksts atspoguļots Iekšējās kārtības noteikumos.
- 4.6. Darbs skolā tiek organizēts vienā maiņā. Mācības notiek pirmajā korpusā Blaumaņa ielā 4 un otrajā korpusā Miglinīka ielā 27.
- 4.7. Stundu saraksts tiek ietvertas visas obligātās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas mācību stundas.
- 4.8. Stundu sarakstā netiek ietvertas zinātniski pētnieciskā darba, fakultatīvu, individuālā un grupu darba nodarbības, tām tiek veidots atsevišķs saraksts.
- 4.9. Ģimnāzija piedāvā izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai: kora dziedāšanu, tautas dejas, teātra pulciņu, folkloras ansambli, sporta nodarbības un citas interešu izglītības nodarbības.
- 4.10. Īpašos gadījumos izglītojamais vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu programmas. Šādos gadījumos lēmumu pieņem pedagoģiskā padome, ģimnāzijas direktors sagatavo rīkojumu, to saskaņo ar dibinātāju.
- 4.11. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda. Tā tiek ierakstīta klases audzinātāju stundu sarakstā. Klases stundās tiek iekļautas tēmas: Valsts svētki, Satversmes konstitucionālais pamats, patriotiskā audzināšana, satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīves veids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākā izglītība, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi, dzimumaudzināšana un seksuāli transmisīvo slimību profilakse, atceres dienas u. c.
- 4.12. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ģimnāzija vadās pēc Vispārējās izglītības likuma 5. panta 2. punkta un spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, ģimnāzijas licencētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu programmām un ģimnāzijas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības.

- 4.13. Apliecību par pamatizglītību ieguves nosacījumus nosaka Vispārējās izglītības likuma 39. panta trešā daļa, bet atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un sertifikātu izsniegšana notiek saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 48. panta otrās daļas nosacījumiem.
- 4.14. Ģimnāzijas pedagoģiskā padome iesaka izglītojamo pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem:
- 4.14.1. pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu;
- 4.14.2. ģimnāzija par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem informē izglītojamo un izglītojamā vecākus ar attiecīgu ierakstu liecībā;
- 4.14.3. papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz divas nedēļas;
- 4.14.4. pēcpārbaudījumi notiek ģimnāzijas noteiktajos termiņos;
- 4.14.5. pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā.
- 4.15. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona, ja tai ir pamatizglītību apliecinošs dokuments.
- 4.16. Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.
- 4.17. Ģimnāzija organizē mācību ekskursijas, mācību olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus- alternatīvas darba formas, to norisei nosakot ne vairāk kā 5 mācību dienas mācību gada laikā. Projektu darbam plāno laika posmu līdz 5 darba dienām.
- 4.18. Katra semestra pēdējā mācību dienā izglītojamie saņem e-klase žurnālā izveidotu liecību, pirms rudens un pavasara brīvdienām e-klase žurnālā izveidotu starpvērtējuma liecību.
- 4.19. Izglītības procesa kvalitātes galvenais rādītājs ir izglītojamo mācību sasniegumu vērtējums valsts pārbaudes darbos.
- 4.20. Ģimnāzijas mācību saturu nosaka valsts izglītības standarti mācību priekšmetos.
- 4.21. Ģimnāzijas mācību plāns tiek veidots saskaņā ar licencētajām izglītības programmām, izglītības standartiem, skolas mērķiem un iespējām šos mērķus īstenot.
- 4.22. Individuālās un interešu izglītības nodarbības tiek organizētas pirms vai pēc mācību stundām.
- 4.23. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.
- 4.24. Programmās ietvertu mācību kursu, satura un apjoma izmaiņas tiek veiktas atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

- 4.25. Direktors nosaka kārtību, kādā vecāki informējami par izglītojamo mācību darba rezultātiem mācību gada laikā.
- 4.26. Ģimnāzijā tiek organizētas pagarinātās dienas grupas 1.–4. klašu izglītojamiem. Pagarinātās dienas grupu darbu nosaka Pagarinātās dienas grupas darba kārtība.
- 4.27. Valsts vispārējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanai atsevišķu mācību priekšmetu vai radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji tiek apvienoti Metodiskajās komisijās:
- 4.27.1. metodisko komisiju darbu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā;
- 4.27.2. metodisko komisiju darbu vada direktora apstiprināts attiecīgās jomas mācību priekšmeta skolotājs;
- 4.27.3. metodisko komisiju darbu nosaka radniecisko Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments un Klašu audzinātāju metodiskās komisijas reglaments.
- 4.28. Metodisko komisiju darba koordinēšanai ir izveidota Metodiskā padome. Metodiskās padomes darbu nosaka Metodiskās Padomes reglaments.
- 4.29. Ģimnāzijā darbojas bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darbu nosaka Bibliotēkas un lasītavas lietošanas kārtība.
- 4.30. Ģimnāzijā ir atbalsta personāls – psihologs, skolotājs–logopēds, sociālais pedagogs, medmāsa:
- 4.30.1. psihologa darbību nosaka Psihologa darba kārtība;
- 4.30.2. skolotāja - logopēda darbību nosaka Logopēda darba kārtība;
- 4.30.3. sociālā pedagoga darbību nosaka Sociālā pedagoga darba kārtība;
- 4.30.4. Atbalsta personāla darbību nosaka Atbalsta personāla darba kārtība.

## **V. Izglītojamā pienākumi un tiesības**

- 5.1. Izglītojamo pienākumus un tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi.

## **VI. Ģimnāzijas vadība**

- 6.1. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem un atbrīvo no darba dibinātājs. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Direktora tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likums un amata apraksts.
- 6.3. Direktora vietnieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un amatu apraksti.

- 6.4. Ģimnāzijas pārvaldes struktūra noteikta Ludzas pilsētas ģimnāzijas pārvaldes struktūrā (1.pielikums).
- 6.5. Ģimnāzijas struktūra noteikta Ludzas pilsētas ģimnāzijas vadības struktūrā (2.pielikums).

## **VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 7.1. Pedagogu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Darba likums, ģimnāzijas darba kārtības noteikumi un amatu apraksti.
- 7.2. Ar direktora rīkojumu tiek nozīmēts klases audzinātājs.
- 7.3. Psihologa, skolotāja–logopēda, sociālā pedagoga tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba kārtības noteikumi un amatu apraksti.
- 7.4. Saimnieciskā personāla tiesības un pienākumus nosaka Darba likums, ģimnāzijas darba kārtības noteikumi un amatu apraksti.
- 7.5. Ģimnāzijā ir izstrādāts Ludzas pilsētas ģimnāzijas Ētikas kodekss.

## **VIII. Ģimnāzijas padomes, pedagogiskās padomes, pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetences**

- 8.1. Ģimnāzijā tiek izveidota Skolas padome, kura ir skolas pašpārvaldes institūcija ar padomdevēja tiesībām, kas darbojas uz Skolas Padomes reglamenta pamata.
- 8.2. Mācību un audzināšanas galveno jautājumu koleģiālai apspriešanai izveidota pedagogiskā padome, kura ir skolas pašpārvaldes institūcija ar padomdevēja tiesībām, kuras darbību nosaka Pedagoģiskās Padomes reglaments.
- 8.3. Ģimnāzijā darbojas izglītojamo līdzpārvalde – Skolēnu dome, kas darbojas uz Skolēnu Domes reglamenta pamata.

## **IX. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

- 9.1. Direktors, atbilstoši likumdošanai un pašvaldības izstrādātajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesīgs slēgt darba līgumus ar skolas pedagogiem un saimniecisko personālu, kā arī līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu izglītības iestādei nepieciešamu darbu un pakalpojumu veikšanu līdz 1400 EUR, iepriekš to saskaņojot ar dibinātāju.
- 9.2. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par telpu, tehniskā aprīkojuma nomāšanu, izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanu vai citu maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un nav pretrunā ar LR normatīvajiem aktiem.

- 9.3. Papildu finanšu līdzekļi var tikt izmantoti materiālās bāzes uzturēšanai, remontam, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Skolas padomei, kā arī dibinātājam.
- 9.4. Ģimnāzija var sniegt izglītojamajiem un viņu vecākiem un sabiedrībai maksas pakalpojumus, kuri saistīti ar izglītošanu un nav ietverti mācību priekšmetu un stundu plānā.
- 9.5. Ģimnāzija var dibināt atklātos sabiedriskos fondus izglītības attīstības veicināšanai.
- 9.6. Ģimnāzijas otrajā korpusā Miglinīka ielā 27 darbojas pašvaldības finansēta skolas ēdnīca un komercfirmas kafejnīca, pirmajā korpusā Blaumaņa ielā 4 komercfirmas kafejnīca.

## **X. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

- 10.1. Ģimnāzija saskaņā ar nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Visus iekšējos normatīvos aktus apstiprina direktors. Grozījumus tajos veic direktors pēc Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes ierosinājuma, atsevišķos gadījumos pēc Skolēnu domes priekšlikumiem.
- 10.2. Ģimnāzija nolikumu saskaņo ar dibinātāju, attīstības plānu apstiprina dibinātājs Administratīvā procesa likuma 79. panta kārtībā. Pārējos iekšējos normatīvos aktus izdod bez saskaņošanas ar dibinātāju.
- 10.3. Izglītības programmas apstiprina dibinātājs un direktors, licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā Izglītības kvalitātes valsts dienestā, grozījumus veic direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.
- 10.4. Iekšējie normatīvie akti stājas spēkā tajā dienā, kad tos paraksta direktors, ja aktos nav norādīts cits datums.

## **XI. Ģimnāzijas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti**

- 11.1. Ģimnāzija saskaņā ar ģimnāzijas nolikumu patstāvīgi izstrādā ģimnāzijas iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus un citus reglamentējošus dokumentus.
- 11.2. Ģimnāzijā tiek izdoti iekšējie normatīvie akti:
  - 11.2.1. Darba kārtības noteikumi, pirms izdošanas tiek izskatīti ģimnāzijas darbinieku kolektīvā;
  - 11.2.2. Iekšējās kārtības noteikumi, pirms izdošanas tiek izskatīti skolēnu domē un skolas pedagoģiskajā padomē;
  - 11.2.3. Skolas padomes reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts skolas padomē;



- 11.2.4. Pedagoģiskās padomes reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts ģimnāzijas pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.5. Skolēnu domes reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts skolēnu domē;
- 11.2.6. Metodiskās padomes reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts metodiskajā padomē un pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.7. Pedagoģiskās darbības vērtēšanas reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts metodiskajā padomē un pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.8. Bibliotēkas un lasītavas lietošanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.9. Reglaments par arhīvu, pirms izdošanas tiek saskaņojot ar LNA Rēzeknes zonālo valsts arhīvu;
- 11.2.10. Reglamentu par ekspertu komisiju, pirms izdošanas tiek saskaņots ar LNA Rēzeknes zonālo valsts arhīvu;
- 11.2.11. Pagarinātās darba dienas grupas darba kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta Sākumskolas metodiskajā komisijā;
- 11.2.12. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts metodiskajā padomē;
- 11.2.13. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas, pirms izdošanas tiek izskatīta Skolas darbinieku kolektīvā;
- 11.2.14. Ģimnāzijas lietvedības dokumentu kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta vadības apspriedē;
- 11.2.15. Ģimnāzijas lietu nomenklatūra, pirms izdošanas tiek saskaņota ar LNA Rēzeknes zonālo valsts arhīvu;
- 11.2.16. Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments pirms izdošanas tiek izskatīts metodiskajā padomē;
- 11.2.17. Logopēda darba kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajā padomē;
- 11.2.18. Dežūrskolotāja reglaments, pirms izdošanas tiek izskatīts pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.19. Psihologa darba kārtību, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.20. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.21. Rakstu darbu noformēšanas, labošanas un vērtēšanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē;

- 11.2.22. Reglaments par incidentu vadīšanu, pirms izdošanas tiek izskatīts skolēnu domē, pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.23. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirms izdošanas tiek izskatīta pedagoģiskās padomes sēdē;
- 11.2.24. Skolas karoga lietošanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta vadības apspriedē;
- 11.2.25. Mājas darbu uzdošanas un vērtēšanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.26. Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība, pirms izdošanas tiek izskatīta pedagoģiskajā padomē;
- 11.2.27. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Ludzas pilsētas ģimnāzijā, apstiprina direktors;
- 11.2.28. Kārtību, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Ludzas pilsētas ģimnāzijā, apstiprina direktors;
- 11.2.29. Sociālā pedagoga darba kārtība pirms apstiprināšanas tiek izskatīta metodiskajā padomē;
- 11.2.30. Atbalsta personāla darba kārtība pirms apstiprināšanas tiek izskatīta metodiskajā padomē;
- 11.2.31. Iekšējie datu aizsardzības noteikumi tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu;
- 11.2.32. Izglītojamo uzņemšanas kārtība tiek izskatīta metodiskajā padomē, apstiprināta ar direktora rīkojumu.

## **XII. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība**

- 12.1. Ģimnāzijas finansējumu nodrošina Ludzas novada pašvaldība un valsts budžeta līdzekļi:
  - 12.1.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
  - 12.1.2. Ludzas novada pašvaldības budžets.
- 12.2. Papildu finanšu līdzekļi, kurus ģimnāzijas var saņemt:
  - 12.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 12.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos.
- 12.3. Ģimnāzijā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve izglītojamajiem ir bez maksas. Izglītojamo konsultēšana pēc mācību stundām ir bez maksas.

- 12.4. Ludzas novada pašvaldība nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā saimnieciskā personāla darba algas un nosaka kārtību, kādā ģimnāzija finansējama no pašvaldības budžeta.
- 12.5. Ģimnāzijai pedagogu darba samaksai un sociālā nodokļa maksājumiem nepieciešamais finansējums tiek paredzēts kā valsts mērķdotācija Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 12.6. Finanšu līdzekļu apriti ģimnāzija veic, izmantojot Ludzas novada pašvaldības centralizēto grāmatvedību.
- 12.7. Par dāvinājumiem (ziedojumiem) tiek sastādīts dāvinājuma (ziedojuma) līgums 3 eksemplāros. Ģimnāzijai adresētie naudas ziedojumi tiek ieskaitīti ziedojumu kontā ar norādi par ziedojuma mērķi, par šim mērķim domāto iegādāto precī tiek sastādīts ziedojuma līgums.
- 12.8. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei. Par papildu līdzekļu izmantošanu ģimnāzijas direktors atskaitās Skolas Padomei.

### **XIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

- 13.1. Ģimnāzija tiek reorganizēta vai likvidēta ar Ludzas novada domes lēmumu, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

### **XIV. Ģimnāzijas nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

- 14.1. Grozījumus nolikumā var veikt pēc Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes, direktora vai dibinātāja priekšlikuma, kā arī notiekot izmaiņām Izglītības likumā.
- 14.2. Grozījumus Nolikumā apstiprina dibinātājs.

### **XV. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

- 15.1. Ģimnāzijas direktora pieņemtos lēmumus ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
- 15.2. Ģimnāzijas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt pie dibinātāja Raiņa ielā 16, Ludzā.
- 15.3. Skolas darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pie direktora.

## **XVI. Citi noteikumi**

- 16.1. Ģimnāzijā noteiktā veidā, saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, tiek kārtota lietvedība (izglītības iestādes dokumentācija) un ģimnāzijas arhīvs.
- 16.2. Atbilstoši Valsts statistikas noteiktajām pārskatu normām izglītības iestāde noteiktā laikā un pēc formas sagatavo atskaites un iesniedz pēc pieprasījuma.
- 16.3. Veselībai nekaitīgu, drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām ģimnāzijā nodrošina darba aizsardzības, civilās aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.
- 16.4. Ģimnāzija savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumu, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, budžeta ietvaros.
- 16.5. Ugunsdrošības ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

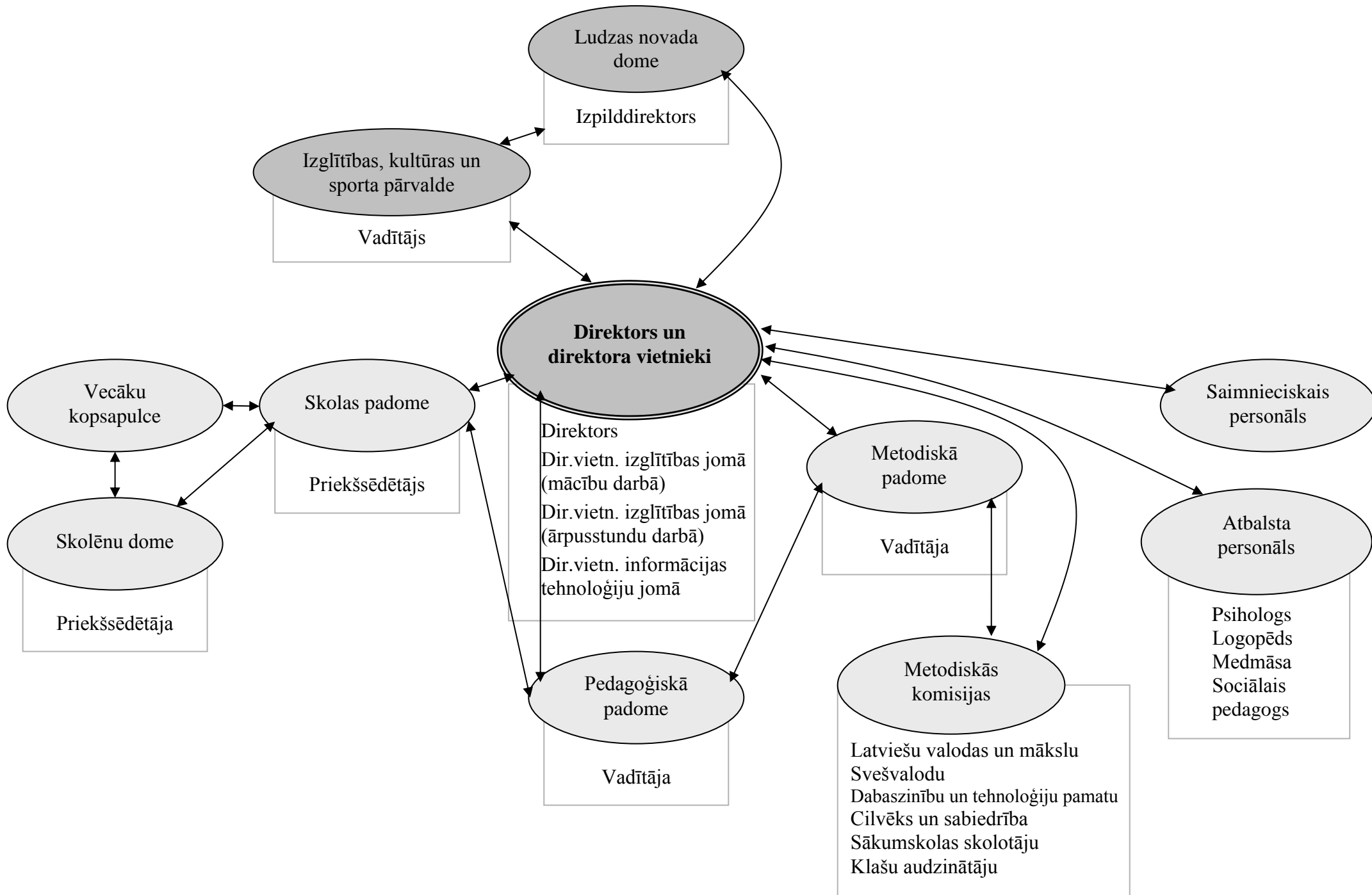
## **XVII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

- 17.1. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 17.2. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
- 17.3. Ģimnāzija veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 17.4. Ģimnāzija atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
- 17.5. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Ludzas novada domes sēdē.
- 17.6. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Ludzas pilsētas ģimnāzijas nolikumu, kurš atstiprināts 2011.gada 27.oktobra domes sēdē (sēdes protokols Nr. 22, 2 §).

Ludzas pilsētas ģimnāzijas direktors

Dz.Dukšta

# Ludzas pilsētas ģimnāzijas pārvaldes struktūra



## Ludzas pilsētas ģimnāzijas vadības struktūrshēma

