



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJA**

**Reģ. Nr. 4216900471; Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas nov., LV-5701,
tālr. 65707035, e-pasts: lpg@ludza.lv**

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Ludzā

22.09.2014. Rīk. Nr. 1.9/88

Izdota saskaņā ar Ludzas pilsētas
ģimnāzijas nolikuma 11.2.20. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
2. Ludzas pilsētas ģimnāzijas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, valsts pamatzglītības standartu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, Ministru kabineta noteiktajām prasībām valsts pārbaudījumu kārtībā un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālajās izglītības programmās, licencētajām un akreditētajām skolas izglītības programmām, mācību priekšmetu paraugprogrammām.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
 - 4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselības stāvokli;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.
5. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 5.1. prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- 5.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 5.3. vērtējuma atbilstības princips. Nobeiguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 5.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 5.5. vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Izglītības iestādes vadība:
 - 6.1. katra semestra sākumā saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim;
 - 6.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 6.3. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
 - 6.4. ne retāk kā reizi semestrī direktora vietnieks mācību darbā pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.
7. Pedagogi:
 - 7.1. ievēro, ka izglītojamajiem priekšmetā jāizpilda minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī;
 - 7.2. veic gan skolas plānoto, gan valsts pārbaudes darbu analīzi, prognozē tālāku darbību negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 7.3. regulāri veic gan formatīvo vērtēšanu (ievadvērtēšanu un kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma vērtēšanu):
 - 7.3.1. ievadvērtēšana – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;
 - 7.3.2. kārtējā vērtēšana – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;
 - 7.3.3. nobeiguma vērtēšana – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai cits metodiskais paņēmieni.
 - 7.4. vērtēšanā izmanto arī izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;

- 7.5. izstrādājot mācību priekšmetu programmu, tajā iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, iemaņas, un mācīšanās metodiku;
- 7.6. nodrošina izglītojamajiem iespēju iepazīties ar viņu veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.
- 7.7. informāciju par izglītojamo kavējumiem, stundā apgūto tematu un uzdoto mājas darbu, ievada e-žurnālā dienā, kad notiek mācību stunda.
8. Nobeiguma pārbaudes darbu var pārcelt uz citu datumu, vienojoties mācību priekšmeta skolotājam ar izglītojamajiem, kā arī saskaņojot ar skolas vadību.

IV. Sadarbība ar vecākiem

9. Mācību gada laikā skolā rīko vecāku sapulces, kurās vecākus informē par prasībām mācību priekšmetos un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
10. Izglītojamo vecākiem ir tiesības, saskaņojot ar direktori, apmeklēt sava bērna nodarbības, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
11. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, skolotājs informāciju sniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamus.
12. Pēc klases audzinātāja iniciatīvas, (ja izglītojamā sasniegumi ir ļoti vāji) tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija un vecāki.
13. Pedagogiem jāinformē vecāki par izglītojamo mācību sasniegumiem – 2.-12.klases izglītojamā sekmju izrakstu e-klases izdrukas veidā audzinātājs veic katru mēnesi ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam, izsniedz to izglītojamam un pārliecinās, vai izglītojamais ar to ir iepazīstinājis vecākus (uz sekmju izraksta obligāts vecāku paraksts).
14. Sarunas ar vecākiem vai aizbildņiem par izglītojamā mācību sasniegumiem klases audzinātājs atzīmē e-žurnālā „Individuālās sarunas ar vecākiem”.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

15. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
16. 2. un 3. klasē visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši, izņemot latviešu valodu un matemātiku 2.klasē, latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā, ievērojot Blūma taksonomiju.
17. 4.- 9., 10. – 12. klasē mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, ievērojot Blūma taksonomiju.
18. Ir šādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas: mutiskā; rakstiskā; praktiskā; kombinētā.
19. 10 ballu skalā var vērtēt: monologu, dialogu, darbu projektu nedēļas ietvaros, radošos darbus, domrakstus, atstāstījumus, diktātus, ārpusklases lasīšanu, pētnieciskos darbus, projektus, praktiskos darbus, laboratorijas darbus, referātus u.c., detalizētāk metodiskie paņēmieni nobeiguma vērtēšanai noteikti mācību priekšmetu paraugprogrammās. 10 ballu skalā var novērtēt izglītojamo par piedalīšanos rajona, novada vai valsts olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, ja apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības kādā no mācību priekšmetiem vai citādi izrāda interesi par to (uzstājas ar referātiem, veic pētniecisko darbu, piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās).

20. Izmantojot pārējās darba formas (kārtējā pārbaude, patstāvīgais darbs, laboratorijas darbs, grupu darbs, pāru darbs u.c.), izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ar „i” vai „ni”. Vērtējumu „i” un „ni” ieteicams lietot, lai kontrolētu izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmeni, lai izzinātu, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši mācību saturu.
21. Ar „i” tiek vērtēts darbs, ja izglītojamais paveicis virs 50% noteiktā apjoma. Pedagoģ nosaka vērtējumu „i” un „ni” ietekmi uz apkopojošo vērtējumu pārbaudes darbā.
22. Mācību gada laikā par tēmas nobeiguma darbiem un semestra nobeiguma darbu izglītojamie jāinformē vismaz 2 nedēļas iepriekš. Izglītojamie jāinformē arī par to, kādas zināšanas un prasmes tiks vērtētas pārbaudes darbā. Pārbaudes darbu grafikā nav jānorāda plānotie pārbaudes darbi vizuālajā mākslā, sportā, tehniskajā grafikā.
23. Ja izglītojamais radošo darbu un/vai pārbaudes darbu nav iesniedzis noteiktajā laikā bez attaisnojošiem iemesliem, darbā iegūto punktu daudzums tiek samazināts par 20%.
24. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un darba labošanas ilgumu. Izglītojamie ar darba vērtējumu jāiepazīstina ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
25. 2.-3. klasē dienā drīkst būt 1 pārbaudes darbs, bet 4.-12. klasē – 2 pārbaudes darbi dienā, ko vērtē 10 ballu skalā.
26. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs vērtē tikai to darba daļu, ko izglītojamais veicis bez palīglīdzekļu izmantošanas.
27. Pārbaudes darbus visu mācību priekšmetu skolotāji veido tā, lai varētu pārbaudīt izglītojamā sniegumu visos izziņas darbības līmeņos: iegaumēšana un sapratne, zināšanu lietojums standarta situācijās, radošā darbība.
28. Veidojot pārbaudes darbu speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (IPK 21015611), pedagogs sastāda uzdevumus, ņemot vērā izglītojamā spējas, un paredz atbalsta sniegšanu pārbaudes darba veikšanas laikā.
29. Ieteicamais vērtējumu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits starp pārbaudes darbiem	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Vērtējumu skaits semestrī 10 ballēs, no tiem pārbaudes darbi	2-3 1-2	3-4 2	4-5 3	5-6 4	6-7 4-5	6-7 4-5

30. Izglītojamajam pārbaudes darbs ir jāpabeidz darbam plānotajā laikā.
31. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, jo nav bijis skolā slimības dēļ vai pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c., tad viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 2 nedēļu laikā (sportā - 2 nedēļu laikā, beidzoties ārsta atbrīvojumam no sporta nodarbībām), iepriekš vienojoties ar skolotāju. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā citu iemeslu dēļ, tad darbs jāveic skolotāja norādītajā laikā. Iegūto vērtējumu e-žurnālā ieraksta tajā pašā noslēguma pārbaudes darba vērtējuma ailē, uzrādot labojuma iemeslu – „pēc būtības”.
32. Izglītojamajiem, kuri ilgstošas slimības dēļ nav piedalījušies vairākos noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc izglītojamā konsultēšanas var organizēt apvienoto pārbaudes darbu.

33. Ja izglītojamais ilgstoši slimo semestra beigās, skolotājs pēc saviem ieskatiem šādos gadījumos var samazināt pārbaudes darbu skaitu šim izglītojamajam un izlikt semestra vērtējumu.
34. 34. Lai motivētu izglītojamos paaugstināt zināšanu kvalitāti, izglītojamais ir tiesīgs 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba izdošanas pārrakstīt darbus, kas vērtēti 10 ballu skalā (vai rakstīt ieskaiti par semestra vielu), ja izglītojamais regulāri apmeklējis mācību stundas, individuālās konsultācijas, apzinīgi izturējies pret mācību procesu. Skolotājs nosaka, kurus darbus var pārrakstīt. Pārrakstīt drīkst ne vairāk kā ½ no darbiem.
35. Ieraksts n/v („nav vērtējuma”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. Izliekot semestra un gada atzīmi, šāds ieraksts norāda, par kurām tēmām izglītojamajam vajadzīga papildu pārbaude. Izglītojamais iegūst „n/v” gadā, ja vērtējums semestros ir „n/v”.
36. Visiem darbiem, kas tiek novērtēti 10 ballu skalā, jābūt paveiktiem.
37. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs rīkojas šādi:
- 37.1. semestra vērtējumu aprēķina, ņemot vērā visu semestra laikā 10 ballu skalā veikto darbu vērtējumus, kā arī izglītojamā attieksmi, mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 37.2. vērtējumu semestrī izliek 3 dienas pirms semestra noslēguma;
- 37.3. izliekot gada vērtējumu 2.-4., 5.-9., 10.-12. klasē, ņem vērā 1. un 2. semestra vērtējumu un ievēro izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
- 37.4. ja izglītojamais kādā mācību priekšmetā semestra laikā nav piedalījies nevienā noslēguma pārbaudes darbā, ko vērtē 10 ballu skalā, tad semestrī viņam nav vērtējuma (n/v).
38. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos un liecībās.

39. 1.-12.klasē skolotājs rīkojas saskaņā ar metodiskajiem ieteikumiem vispārējās pamatzglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentu aizpildei.
- 39.1. 1.klasē un 2.-3.klasē priekšmetos, kur nevērtē 10 ballu skalā, semestra laikā pedagogi, balstoties uz mācību priekšmeta programmām, novērtē izglītojamo sasniegumus un ieraksta tos e-žurnālā, lietojot apzīmējumus ”+” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jāmācās.
- 39.2. 2. klasē latviešu valodā, matemātikā, 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā e-žurnālā izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu ieraksta 10 ballu skalā. Formatīvie vērtējumi ierakstāmi, izmantojot apzīmējumus „i” vai „ni”.
- 39.3. 4.-12.klasē izglītojamo sasniegumu vērtējumu e-žurnālā ieraksta 10 ballu skalā. Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvais vērtējums ierakstāms ar „i” vai „ni”.
40. Ja izglītojamais atbrīvots no sporta nodarbībām ar ārsta izziņu vai ilgstošā laika periodā ar direktora rīkojumu, e-žurnālā izdara ierakstu „a”, semestrī „a”.
41. Ja izglītojamais kavējis stundu, e-žurnālā ieraksta „n”.

42. Par mājas darbu matemātikā, latviešu valodā un svešvalodās saņemtais vērtējums ierakstāms sadaļā “Mājas darbi”, izmantojot apzīmējumus „i”, „ni”, ja izglītojamais nav bijis skolā, kad mājas darbs tiek pārbaudīts, e-žurnālā tiek ierakstīts „a”.
43. Liecību izsniedz e-klases izdrukas veidā:
- 43.1. 1.-8.klases un 10.-11.klases izglītojamajiem divas reizes gadā katra semestra pēdējā mācību dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ieraksta lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu, vai papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem;
- 43.2. 9. un 12.klases izglītojamajiem pirmā semestra pēdējā mācību dienā;
- 43.3. 9. un 12.klašu izglītojamie, kuriem ir zems I semestra vērtējums, liecības semestra pēdējā dienā saņem vecāku klātbūtnē, lai varētu vienoties par atbalsta sniegšanu.
- 43.4. Pirms rudens un pavasara brīvlaika izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums e-žurnālā un izsniegta starpvērtējuma liecība. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.
44. Mācību sasniegumu kopsavilkuma e-žurnālā ierakstāmi izglītojamo I un II semestra vērtējumi, kā arī gada vērtējumi, pēcpārbaudījumu rezultāti, vērtējumi valsts pārbaudes darbos, ziņas par pārcelšanu nākamajā klasē.

VII. Noslēguma jautājumi.

45. Kārtība tiek apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistošs visiem Ludzas pilsētas ģimnāzijas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem / aizbildņiem.
46. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz skolēnu domes, skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumiem.

Direktores vietniece izglītības jomā

L.Budreviča

Ludzas pilsētas ģimnāzijas direktore

Dz.Dukšta