



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJA**

---

Reģ. Nr. 4216900471; Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
tālr.: 65707035, e-pasts: lpg@ludza.lv

**Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos  
Ludzas pilsētas ģimnāzijā**

03.11.2014. Rīk.Nr. 1.9/105

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma  
14. panta 35. punktu,  
2011.gada 1.februāra Latvijas Republikas  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89,  
Ludzas pilsētas ģimnāzijas nolikuma 11.2.27.punktu

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites uzdevumi:
  - 2.1. veikt izglītojamo kavējumu precīzu un regulāru uzskaiti pedagoģiskā procesa organizācijas obligātajā dokumentācijā;
  - 2.2. ieviest vienotu sistēmu skolas izglītojamo kavējumu uzskaitē un administrēšanā;
  - 2.3. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, pašvaldības iestādēm izglītojamo kavējumu novēršanā.
3. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami kavējumi, par kuriem klases audzinātājam norādītajā laikā iesniegts dokuments (īszīņa, izziņa vai iesniegums) ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu.
4. Izglītības iestādes vadītājs mācību gada sākumā vai nedēļu pēc reglamentējošā dokumenta pieņemšanas nosaka personu – klases audzinātāju, kurš iepazīstina vecākus ar „Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Ludzas pilsētas ģimnāzijā”.
5. Izglītojamo kavējumu un stundu nosebošanas uzskaiti un pārraudzību klasē veic klases audzinātājs, skolā veic skolas sociālais pedagogs.

## II. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

6. Izglītojamo kavējumu uzskaitē katru mācību dienu veic mācību priekšmeta skolotājs:
  - 6.1. reģistrējot kavējumu „e-klases” žurnālā ar apzīmējumu „n”;
  - 6.2. nosebošanas gadījumā priekšmeta skolotājs e-vidē ziņo klases audzinātājam skolēnu uzvārdus ne vēlāk kā līdz plkst. 15:45.
7. Klases audzinātājs:
  - 7.1. mācību dienas laikā izzina situāciju par klases izglītojamo kavējumiem;
  - 7.2. katru dienu līdz plkst. 12.00 informē skolas sociālo pedagogu (e-vidē par nezināmu kavējuma iemeslu), rīkojas saskaņā ar “Reglamentu par incidentu vadīšanu”;
  - 7.3. katru mēnesi līdz 5.datumam „e-klasē” apkopo ziņas par izglītojamo kavējumiem iepriekšējā mēnesī;
  - 7.4. veic pārrunas ar izglītojamo, ja nosebošana notikusi 3 reizes;
  - 7.5. organizē pārrunas ar vecākiem, ja nosebošana notikusi 5 reizes.
8. Skolas sociālais pedagogs:
  - 8.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuru neierašanās skolā nav zināma, veic darbības tās noskaidrošanai un reģistrē to kavējumu žurnālā;
  - 8.2. katru mēnesi, balstoties uz klases audzinātāja informāciju e-klasē, veido kopsavilkumu par neattaisnotiem kavējumiem skolā;
  - 8.3. veic pārrunas ar izglītojamo par neattaisnoti kavētām 9 mācību stundām;
  - 8.4. veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem par 17 neattaisnotām stundām;
  - 8.5. rakstiski ziņo par izglītojamo skolas direktoram, ja neattaisnoti kavētas 18 stundas, norādot veiktos preventīvos pasākumus;
  - 8.6. rīkojas saskaņā ar „Reglamentu par incidentu vadīšanu”.
9. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos, atbildīgais pedagogs informē pārējos kolēģus par izglītojamā attaisnotu kavējumu e-vidē.

## III. Skolas un vecāku informācijas apmaiņa par izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem

10. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki **tajā pašā dienā līdz plkst. 10:00 informē klases audzinātāju par bērna kavējuma iemeslu.**
11. Vecāki saziņai ar skolu var izmantot:
  - 11.1. elektronisko pastu vai „e-klases” pastu;
  - 11.2. tiešo sarunu;
  - 11.3. telefonsarunu vai SMS;
  - 11.4. izglītojamo dienasgrāmatu (1.-2.klasē), veicot atbilstošu ierakstu iepriekšējā dienā.

12. Klases audzinātājs nedēļu pēc reglamentējošā dokumenta pieņemšanas vai katra mācību gada sākumā (līdz 5.septembrim) e-vidē vai 1-2.klašu izglītojamo dienasgrāmatās norāda konkrēto e-pasta adresi, telefona numuru, kuru vecāki izmanto saziņā ar skolu.
13. Ja nav informācijas par izglītojamā kavējuma iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (telefoniski, mutiski, ar e-pasta starpniecību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu izglītības iestādē.
14. **Klases audzinātājs** veic izglītojamo kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus:
  - 14.1. reizi mēnesī „e-klases” žurnālā un ikmēneša sekmju izrakstos (dienasgrāmatā 1.-2. klasē);
  - 14.2. reizi semestrī „e-klases” žurnālā, izglītojamo starpvērtējuma liecībās un izglītojamo liecībās.
  - 14.3. mācību gada noslēgumā „e-klases” žurnālā, izglītojamo liecībās.
15. Izglītojamā ilgstošas slimošanas gadījumos par semestra vai mācību gada pagarinājumu lemj pedagogiskās padomes sēde, par pieņemto lēmumu klases audzinātājs rakstiski (izglītojamā liecībā) informē vecākus.

#### **IV. Kavējumu attaisnojošie dokumenti**

16. Kavējumu attaisnojošajos dokumentos (īzsiņās, izziņās, ziņojumos vai iesniegumos) jābūt norādītam kavējumu datumam un iemeslam.
17. Dokumentus (īzsiņas, izziņas, ziņojumus vai iesniegumus) izglītojamais iesniedz vai uzrāda klases audzinātājam pirms kavējuma vai trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
18. Klases audzinātājs kavējumus attaisnojošos dokumentus saglabā līdz mācību gada beigām.
19. Izglītojamā vecāks drīkst rakstīt attaisnojošu izziņu par sava bērna kavējumiem. Vecāki drīkst attaisnot ne vairāk par trim dienām (vai 21 stundu pamatskolā / 24 stundas vidusskolā).
20. Klases audzinātājam kavējumu attaisnojošos dokumentus var pieprasīt uzrādīt skolas administrācija, sociālais pedagogs.

#### **V. Skolas rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto un noseboto mācību stundu gadījumos**

21. Ja izglītojamais vairāk kā 3 mācību dienas vai 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, tad skolas administrācija, pamatojoties uz sociālā pedagoga ziņojumu, nekavējoties rakstiski informē pašvaldības institūcijas likuma noteiktajā kārtībā.
22. Izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos:
  - 22.1. vadības apspriedē izskata, ja kavētas 18 stundas;
  - 22.2. veic pārrunas ar vecākiem;
  - 22.3. ziņo sociālajam dienestam un policijai, ja situācija neuzlabojas.
23. Skolas rīcība, ja izglītojamais regulāri kavē mācību stundu sākumu vairāk par 10 minūtēm:
  - 23.1. pēc 3 nosebšanas gadījumiem notiek izglītojamā saruna ar klases audzinātāju;

23.2. par 5 nosebošanas gadījumiem klases audzinātājs rakstiski informē vecākus;

23.3. 6 nosebošanas gadījumi tiek uzskatīti par 1 neattaisnotu stundu, jautājums tiek izskatīts vadības sanāksmē.

Sociālais pedagogs:

N. Ivanova

Ludzas pilsētas ģimnāzijas direktors:

Dz.Dukšta