



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJA

Reģ. nr. 4216900471; Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas nov., LV-5701,
tālr. 65707035, e-pasts: lpg@ludza.lv

LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ludzā

9.01.2015. Rīk.Nr.1.9./10

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās Izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, Ludzas pilsētas ģimnāzijas nolikuma 11.1 un 11.2.2 punktiem.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas pilsētas ģimnāzijas (turpmāk - skola) *Iekšējās kārtības noteikumi* nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības noteikumiem* un drošības instrukcijām;
 - 1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. masu pasākumu organizēšanas kārtību;
 - 1.5. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtību;
 - 1.6. rīcību ekstremālās situācijās;
 - 1.7. aizliegumu skolā un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 1.8. rīcību vardarbības situācijās;
 - 1.9. rīcību vardarbības novēršanai;
 - 1.10. pateicību sistēmu;
 - 1.11. kārtību, kādā ierosināmi un apstiprināmi grozījumi *Iekšējās kārtības noteikumos*.
2. *Iekšējās kārtības noteikumu* ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
3. Izglītojamo atbildība par *Iekšējās kārtības noteikumu* neievērošanu notiek saskaņā ar „Reglamentu par incidentu vadīšanu”, sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu.
4. Par *Iekšējās kārtības noteikumu* neievērošanu izglītojamajiem ārkārtas gadījumos var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 4.1. direktora izteikts aizrādījums;
 - 4.2. direktora izteikts rājiens ar rīkojumu;

4.3. atskaitīšana no skolas, ja izglītojamais sasniedzis 18 gadu vecumu, saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem.

II. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības noteikumiem* un drošības instrukcijām

5. Ar *Iekšējās kārtības noteikumiem* un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar parakstu instruktāžas lapās; atbildīgi klašu audzinātāji.
6. Ja pārkāpti *Iekšējās kārtības noteikumi*, tad tie tiek pārrunāti un izskatīti papildus pēc vajadzības; atbildīgi klašu audzinātāji, sociālais pedagogs.
7. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību – instruē ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms kādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību; atbildīgi kabinetu vadītāji.
8. Par izglītojamo drošību starpbrīžos atbildīgi dežūrpedagogi vai pedagogi, kuru kabinetā atrodas izglītojamie.
9. Par drošību ekskursijās un pārgājienos instruē pirms katras ekskursijas vai pārgājiena, darbojoties saskaņā ar „Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību”; atbildīgi klašu audzinātāji, pedagogi, kas organizē ekskursiju, pārgājienu.
10. Par drošību masu pasākumos un citos skolas organizētajos pasākumos atbildīgās, ar direktora rīkojumu norīkotās personas (pedagogi, klašu audzinātāji), instruē izglītojamos ne retāk kā reizi gadā vai pirms masu pasākumu apmeklējuma, ja tajā piedalās viesi un ciemiņi.
11. Par drošību sporta sacensībās instruē pirms pasākuma apmeklējuma; atbildīgi sporta sacensību organizētāji.
12. Ar drošības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs, vajadzības gadījumā pieaicinot profesionālo amatpersonu vienu reizi gadā, izglītojamais to apliecina ar parakstu darba drošības instruktāžas lapā:
 - 12.1. par ugunsdrošību (Nr.16);
 - 12.2. par elektrodrošību (Nr.17);
 - 12.3. par pirmās palīdzības sniegšanu (Nr.18);
 - 12.4. par rīcību saskaroties ar ērcēm(Nr.19);
 - 12.5. par drošību ekskursijās un pārgājienos (Nr.20);
 - 12.6. par drošību skolas organizētajos pasākumos (Nr.21);
 - 12.7. par rīcību vētras, pērkona negaisa laikā (Nr.23);
 - 12.8. par rīcību vardarbības situācijās (Nr.24);
 - 12.9. par rīcību atrodot sprādzienbīstamus priekšmetus (Nr.25);
 - 12.10. par ceļu satiksmes drošību(Nr.26);
 - 12.11. par drošību uz ūdens (Nr.27), ledus (Nr.28);
 - 12.12. par personas un darba higiēnu (Nr.29);
 - 12.13. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos (Nr.30).
13. Divas reizes gadā parakstās par darba drošību, veicot praktiskos, laboratorijas darbus, nodarbojoties ar sportu, strādājot mācību kabinetos; atbildīgi attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi:
 - 13.1. fizikas skolotāji (Nr.1);
 - 13.2. ķīmijas skolotāji (Nr.2);

- 13.3. bioloģijas skolotāji (Nr.3);
- 13.4. informātikas skolotāji (Nr.4);
- 13.5. sporta skolotāji (Nr.22);
- 13.6. mājturības un tehnoloģiju skolotāji:
 - zēniem (Nr.5, 10, 11, 12, 13, 14, 15);
 - meitenēm (Nr.6, 7, 8, 9);
- 13.7. dabaszinībās (Nr.31).
14. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukciju vai noteikumiem veic pedagogs, to reģistrē darba drošības instruktāžas lapās: iepazīstināšanas datums, „*iepazinos*”, izglītojamā paraksts, atbildīgās personas paraksts un instruktāžas numurs.
15. Izglītojamo vecāku (līdz 18 gadu vecumam) vai bērnu likumisko pārtāvju iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem notiek:
 - 15.1. bērnam uzsākot mācības skolā, vecāki to apliecina ar parakstu iesniegumā;
 - 15.2. katru gadu septembrī, vecāku paraksts vecāku sapulces reģistrācijas lapā.
16. Iepazīstināšana ar valsts pārbaudes darbiem:
 - 16.1. 3., 6., 9., 12. (nepieciešamības gadījumā arī 10. un 11.) klašu izglītojamo vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu laiku un norisi līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam. Vecāki to apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.
 - 16.2. 9. un 12. (nepieciešamības gadījumā arī 10. un 11.) klašu izglītojamie iepazīstas ar Ministru kabineta spēkā esošiem noteikumiem par pārbaudījumu kārtību akreditētām izglītības programmām, atbrīvojumu no pārbaudes darbiem un valsts pārbaudes darbu norises kārtību, valsts pārbaudes darbu laiku un norisi līdz otrā semestra sākumam. Informēšanu veic klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka iepazīsies ar šiem noteikumiem.
17. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem par obligātām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs līdz kārtējā mācību gada aprīlim, ko apliecina ar vecāku parakstu vecāku sapulču reģistrācijas lapā.
18. Par nepieciešamību mācību gada beigās organizēt papildus mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus vai atkārtotu mācību programmas apguvi direktors rakstiski informē izglītojamo vecākus katra mācību gada aprīļa beigās, maija sākumā saskaņā ar klases audzinātāja rakstisku iesniegumu.
19. Par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem informē izglītojamos un izglītojamo vecākus klases audzinātājs, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā.

III. Izglītības procesa organizācija

20. Mācību darbs skolā sākas plkst. 8.10, mācības notiek pirmajā un otrajā korpusā.
21. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
22. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 1 minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans, tad – zvans uz stundu.

23. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību un klases stundu sarakstu, fakultatīvu, individuālo nodarbību, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbību sarakstu, ārpusstundu pasākumu plānu.
24. Mācību stundas 1.–4. klasēs notiek pēc klašu kabinetu sistēmas ar izņēmumiem (mūzikā, dabaszinībās, vizuālajā mākslā, angļu valodā).
25. 1.–4. klašu izglītojamajiem stundu laikā var būt līdz 5 minūtēm dinamiskā pauze.
26. Mācību stundas 5.–12. klasēs notiek pēc klašu kabinetu un mācību priekšmetu kabinetu sistēmas.
27. Kabinetu izkārtojumu nosaka direktora vietnieks izglītības jomā.
28. Mācību stundu izmaiņas nākošai dienai tiek paziņotas izglītojamajiem, izliekot attiecīgu informāciju uz informācijas stenda un e-vidē.
29. Klašu ārpusstundu pasākumi ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma rakstiski tiek saskaņoti ar skolas direktoru.
30. Skolā tiek lietots e-klases žurnāls.
31. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt kabinetu, ja pedagogs atrodas kabinetā un atbild par kārtību kabinetā, kabineta vēdināšanu starpbrīžos.
32. Datorkabineti pieejami izglītojamajiem un pedagogiem saskaņā ar grafiku, kas tiek apstiprināts mācību gada sākumā.
33. Ar direktora rīkojumu nosaka bibliotēkas un lasītavas darba laiku esošajam mācību gadam.
34. Ja izglītojamais tiek atbrīvots no sporta nodarbībām uz semestri, tad tiek rakstīts iesniegums, pievienoti slimību apliecinājoši dokumenti un, saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, ar direktora rīkojumu izglītojamais uz semestri tiek atbrīvots no nodarbībām sportā.
35. Vecāki informē atbildīgo pedagogu un klases audzinātāju par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, un norāda kontakttālruni saziņas iespējas ar vecākiem.
36. Klašu audzinātāji informē skolas sociālo pedagogu, ja izglītojamais kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ, ja izglītojamajam strauji pazeminās sekmes mācībās, pēkšņi mainījusies uzvedība.
37. Izglītojamais var iesaistīt tādos regulāros skolas vides labiekārtošanas darbos kā klases telpu sakārtošana pirms vai pēc mācību stundas, savas personīgās mācību vietas uzkopšana un sakārtošana, kā arī vispārējā klases sakārtošana.
38. Izglītojamais var iesaistīt visas skolas vides labiekārtošanā – teritorijas uzkopšanas darbos, skolas dekorēšanā svētku pasākumiem. (Grozīts 20.03.2015. Nr. 1.9/30)
39. Nepiederošām personām bez skolas vadības atļaujas nav brīvi ienākt un uzturēties skolas telpās. To uzturēšanos nosaka „Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas”.
40. Skolas un klases vakarus var apmeklēt draugi no citām skolām, uzrādot personu apliecinājošu dokumentu un parakstoties par *Iekšējās kārtības noteikumu* ievērošanu.
41. Klases audzinātājs atbild par saskaņoto ar skolas direktoru ārpusklases pasākumu organizēšanu un izglītojamo drošību šajos pasākumos.
42. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos, izmantojot skolas, ēdnīcu Miglinīka ielā Nr. 27 un kafejnīcu Blaumaņa ielā Nr. 4. (Grozīts ar 05.01.2016. rīkojumu Nr. 1.9/10)
43. Kafejnīca Blaumaņa ielā 4 strādā no pl. 8.00 līdz 14.00, ēdnīca Miglinīka ielā 27 strādā no pl. 7.00 līdz 15.00. (Grozīts ar 05.01.2016. rīkojumu Nr. 1.9/10)

44. Ēdnīcā un kafejnīcās jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret inventāru.
45. Virsdrēbēs izglītojamie netiek apkalpoti.
46. Starpbrīžu un stundu saraksts:
 - 1.stunda 8.10 – 8.50
 2. stunda 9.00 – 9.40
 3. stunda 9.50 – 10.30
pusdienlaiks 1., 5., 6., klašu izglītojamajiem skolas ēdnīcā,
 - 4.stunda 10.50 – 11.30
pusdienlaiks 2., 3., 4.klašu izglītojamajiem skolas ēdnīcā,
 - 5.stunda 11.50 – 12.30
pusdienlaiks 7.–12 klašu izglītojamajiem skolas ēdnīcā,
 - 6.stunda 13.00 – 13.40 (I korpusā) 12.40 – 13.20 (II korpusā)
 7. stunda 13.45 – 14.25 (I korpusā) 13.25 – 14.05 (II korpusā)
 8. stunda 14.30 – 15.10 (I korpusā) 14.10 – 14.50 (II korpusā)
 (grozīts 20.03.2015. Nr.1.9/30)
47. Ārpusstundu pasākumi skolā beidzas:
 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00
 5. – 7. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00
 8. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00
48. II korpusā maiņas apavi ir obligāti.

IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi

49. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 49.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvi;
 - 49.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ja netiek aizskartas citu domas un uzskati, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 49.3. būt uzklausi, tiesības uz biedrošanās brīvību tiktāl, ciktāl tas neapdraud viņa veselību un dzīvību;
 - 49.4. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 49.5. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko (līdz 18 gadiem) aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 49.6. piedalīties skolēnu domes, Skolas padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un piedalīties sabiedriskajā darbībā;
 - 49.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 49.8. saņemt personas neaizskaramību un brīvību, ievērot korespondences noslēpumu un tiesības uz izglītojamā īpašumā, lietojamā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;
 - 49.9. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos skolā un tās organizētajos pasākumos;

- 49.10. netraucēti piedalīties mācību procesā, ārpusstundu nodarbībās;
 - 49.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālajās nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;
 - 49.12. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās u.c.
 - 49.13. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
50. Izglītojamā tiesību īstenošanu var pakļaut tādiem ierobežojumiem, kas noteikti ar likumu un nepieciešami nacionālās drošības, sabiedriskās kārtības, iedzīvotāju tikumības un veselības aizsardzībai un citu personu tiesību un brīvību aizsardzībai, kā arī izglītojamā paša drošībai un aizsardzībai. Par šādiem ierobežojumiem izglītojamajam ir jāsaņem paskaidrojumi, tiklīdz viņa rīcībā konstatēts pārkāpums.
51. Izglītojamo pienākumi ir:
- 51.1. mācīties, lai iegūtu obligāto pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību, atbilstoši savai garīgajai un fiziskajai attīstībai;
 - 51.2. ievērot Ludzas pilsētas ģimnāzijas nolikumu, *Iekšējās kārtības noteikumus* un sabiedrībā pieņemtos uzvedības likumus un normas;
 - 51.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī pret rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 51.4. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
 - 51.5. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un skolas biedriem, skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 51.6. cienīt skolas tradīcijas, aizstāvēt tās godu;
 - 51.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 51.8. uzņemt personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
 - 51.9. pašam atbildēt par savām personīgajām mantām;
 - 51.10. ierasties skolā savlaicīgi, nekavējot stundu sākumu;
 - 51.11. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas; pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;
 - 51.12. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas (1.-2.kl.);
 - 51.13. rakstu darbiem izmantot tikai zilu (1. – 4.kl.), zilu vai melnu tinti (5. – 12.kl.);
 - 51.14. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām); izglītojamajiem, kuri ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, par dalību stundās vienoties ar sporta skolotāju individuāli;
 - 51.15. izglītojamajam vai vecākam informēt klases audzinātāju un sporta pedagogu, ja ārsts izglītojamajam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās;
 - 51.16. pēc skolas vadības deleģējuma pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos un piedalīties tajos;
 - 51.17. mācību stundās, starpbrīžos, ārpusstundu pasākumos un skolas teritorijā, ievērot pieklājīgas uzvedības normas;
 - 51.18. mācību stundu (nodarbību) laikā drīkst aiziet no skolas tikai ar klases audzinātāja, pedagoga, skolas vadības, medmāsas atļauju; atrasties tualetes un garderobes telpās tikai pēc vajadzības;

- 51.19. stundu laikā netraucēt darbu klasesbiedriem, neēst, nekošļāt košļājamo gumiju, nelietot mobilos tālruņus, neklausīties mūziku austiņās;
- 51.20. sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 51.21. apģērbties lietišķi, neatkailinot ķermeni;
- 51.22. saudzēt apkārtējo dabu un skolas vidi, skolas inventāru;
- 51.23. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ievērot ceļu satiksmes noteikumus ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
- 51.24. pēc klases pasākuma telpu atstāt sakārtotu; atbildīgi izglītojamie un klases audzinātājs;
- 51.25. pusdienās doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas); skolas ēdnīcā, kafejnīcā veikt pašapkalpošanos (aiznes lietotos traukus);
- 51.26. kafejnīcā atrasties tikai starpbrīžos, ievērojot kafejnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- 51.27. nekāpt, nesēdēt vai nenovietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, logus atvērt tikai ar pedagoga atļauju;
- 51.28. būt iecietīgam (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot izglītojamos un skolas darbiniekus);
- 51.29. nespēlēt azartspēles;
- 51.30. neienest skolā dzīvniekus, neēst saulespuķu sēkliņas;
- 51.31. precīzi izpildīt prasības ekstremālās situācijās un nestandarta situācijās.

V. Masu pasākumu organizēšanas kārtība

- 52. Pirms masu pasākuma atbildīgās personas pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ir atbildīgas par drošības noteikumu ievērošanu un personīgu klātbūtni pasākumu laikā.
- 53. Skolas plānā tiek norādīts attiecīgā pasākuma norises laiks, vieta, dalībnieki; saskaņo ar direktoru veicamos drošības pasākumus.
- 54. Ārpus skolas teritorijas rīkotos masu pasākumus skolas direktors saskaņo ar Ludzas pilsētas domi.
- 55. Skolas direktors informē Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.
- 56. Masu pasākumos klāt ir skolas medmāsa.

VI. Sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība

- 57. Sporta sacensības un nodarbības rīkojamas sportam piemērotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 58. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, pedagogs pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 59. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

60. Sporta pasākumos klāt ir skolas medmāsa.
61. Atbildīgā persona nodrošina drošības noteikumu ievērošanu un personīgu klātbūtni sporta sacensību un nodarbību laikā.
62. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem.
63. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētāji:
 - 63.1.informē Valsts policiju par pasākuma norises vietu un laiku;
 - 63.2.ārpus skolas rīkotos pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību;
 - 63.3.informē Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.
64. Ne vēlāk kā 3 dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

VII. Rīcība ekstremālās situācijās

65. Evakuācijas plāns tiek izvietots katrā stāvā pie kāpņu telpas.
66. Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību tiek izvietota uz katra ugunsdzēsāmā skapja kāpņu telpā, uz ziņojumu stendiem, skolotāju istabās, skolas vadības telpās.
67. Ja skolas telpās ir ugunsgrēka pazīmes (dūmu, sviluma smaka), tad
 - 67.1. jāizsauc ugunsdzēsēju komanda, piezvanot pa tālruni 112;
 - 67.2. pedagogiem nekavējoties jāsāk izglītojamo evakuācija saskaņā ar evakuācijas plānu;
 - 67.3. jānoskaidro ugunsgrēka izcelšanās vieta un jāsāk dzēst ugunsgrēku ar ugunsdzēsamajiem aparātiem, kuri atrodas katra stāva kāpņu telpās, fizikas, ķīmijas un datorzinību kabinetos;
 - 67.4. nepieciešamības gadījumā izmantot šļūtenes un uzgaļus, kuri atrodas katra stāva kāpņu telpās un II korpusa koridoros;
 - 67.5. skolas vadībai kopā ar saimnieciskajiem darbiniekiem sākt ugunsgrēka lokalizēšanu;
 - 67.6. atbildīgā persona (direktora vietnieks saimniecības darbā) sagaida ugunsdzēsēju komandu un ziņo par situāciju.
68. Pedagoģa rīcība izglītojamā traumu gadījumos (lūzumi, asiņošana, stipri sasitumi):
 - 68.1. jānodrošina cietušajam miera stāvoklis;
 - 68.2. jāziņo medmāsai, skolas direktoram;
 - 68.3. jāizsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde pa telefonu 113;
 - 68.4. jāziņo vecākiem.
69. Ekstremālās situācijās jārīkojas saskaņā ar skolas civilās aizsardzības plānu.

VIII. Aizliegums skolā un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus un aukstos ieročus

70. Skolā, skolas teritorijā un skolas rīkotajos ārpusstundu pasākumos kategoriski aizliegts ienest un lietot alkoholiskos, enerģētiskos dzērienus narkotiskās un psihotropās vielas,

tabakas izstrādājumus, pirotehniku, ieročus, asus priekšmetus un citas lietas, kas apdraud veselību un drošību.

71. Izglītojamajam, pedagogam, skolas darbiniekam jāziņo dežūrpedagogam vai skolas direktoram, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā. Skolas direktors vai pasākuma atbildīgais pedagogs ziņo Valsts policijai un vecākiem.
72. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, psihotropām vielām, kas apdraud dzīvību, skolas direktors vai atbildīgais pedagogs ziņo vecākiem, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.

IX. Rīcība vardarbības situācijās

73. Pedagogi, skolas darbinieki, atbalsta personāls:
 - 73.1. ja ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo ģimenē (fizisko, emocionālo, seksuālo, vai pamešanu novārtā) jāziņo Valsts policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai (pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 73.panta 1. daļu);
 - 73.2. ja ir informācija par notikušu fizisko vai emocionālo vardarbību skolā, jāinformē klases audzinātājs, skolas psihologs, sociālais pedagogs un skolas vadība;
 - 73.3. klases audzinātājs informē vecākus par radušos situāciju un iespējamo risinājumu, kuri nepieciešamības gadījumā informē Valsts policiju.
74. Izglītojamie:
 - 74.1. ja izglītojamais saskata vardarbību ģimenē (savā vai citā), tad jāinformē klases audzinātāja vai skolas psihologs, kas nepieciešamības gadījumā ziņo skolas vadībai un Valsts institūcijām, vai zvina pa uzticības telefonu 80006008;
 - 74.2. ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas nekavējoties ziņo dežūrpedagogam, pedagogam vai klases audzinātājam, kurš savukārt ziņo direktoram, kurš nepieciešamības gadījumā informē Valsts policiju;
 - 74.3. ja izglītojamais iepriekš minētos draudus (mācību procesa laikā) saskata skolas teritorijā, tad jāgriežas pie skolas saimnieciskā personāla, vai jāziņo pedagogam, vai jāzvina 110.
75. Vecāki:
 - 75.1. ja vecākiem ir informācija par vardarbības gadījumu, tad par to jāinformē klases audzinātājs vai skolas vadība, sociālais pedagogs;
 - 75.2. nepieciešamības gadījumā - Ludzas novada sociālais dienests, Ludzas novada bāriņtiesa vai Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
76. Direktors:
 - 76.1. skolas direktors organizē pārrunas ar incidentā iesaistītajām personām klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas psihologa, vajadzības gadījumā pieaicinot izglītojamo vecākus, to protokolē; nepieciešamības gadījumā organizē psiholoģiskas palīdzības saņemšanu pie skolas psihologa;

- 76.2. situācijās, kad pirmo reizi konstatēta izglītojamā rīcība, kas apdraud viņa paša vai citu izglītojamo drošību, veselību vai dzīvību, direktors rakstiski brīdina vecākus par turpmāko rīcību;
 - 76.3. par šādu brīdinājumu tiek informēta arī pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists un bāriņtiesa;
 - 76.4. atkārtota apdraudējuma gadījumā, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumiem, direktors ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt mācību satura apguvi ģimenē, bet ne ilgāk par vienu mēnesi mācību gadā;
 - 76.5. par mācību satura apguvi šajā laikā ir atbildīgi vecāki, taču rīkojumā jānosaka kārtība, kādā izglītojamais saņems pedagoga konsultācijas un kā pedagogi novērtēs izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 76.6. ne vēlāk kā trīs dienu laikā par šādu rīkojumu rakstiski jāinformē vecāki, izglītības, kultūras un sporta pārvalde, bāriņtiesa un sociālais dienests, kuriem jāvērtē situācija un jākoordinē pasākumi situācijas risināšanai, lai izglītojamais pēc iespējas ātrāk varētu atgriezties skolā.
77. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 77.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 77.2. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, skolas psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 77.3. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 77.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

X. Rīcība vardarbības novēršanai

78. Izglītojamiem, kuri skolā vai tās teritorijā sastopas ar vardarbību- izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi, pasliktinās izglītojamo attieksme pret mācībām) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:
- 78.1. klases audzinātāja;
 - 78.2. skolas psihologa;
 - 78.3. skolas medmāsas;
 - 78.4. sociālā pedagoga;
 - 78.5. skolas vadības.
79. Pedagogiem saskaņā ar vardarbībā cietušā izglītojamā vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam.
80. Ja konflikts starp iesaistītajiem izglītojamiem atrisināts ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama.
81. Skolas vadība iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas psihologa darbības rezultātā.

82. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai izglītojamiem individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
- 82.1. saruna ar izglītojamo un lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 82.2. izglītojamā paskaidrojums;
 - 82.3. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 82.4. pedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde;
 - 82.5. vienošanās ar izglītojamo, tā ģimenes pārstāvi par turpmāko darbību, sadarbību;
 - 82.6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un tiek iesaistīts skolas psihologs.
83. Klases audzinātāja preventīvā darbība:
- 83.1. klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar izglītojamiem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;
 - 83.2. klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, uzaicinot lektoros;
 - 83.3. klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to izglītojamo vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.
84. Skolas psihologa darba formas:
- 84.1. saruna ar izglītojamo, vecākiem, pedagogu;
 - 84.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;
 - 84.3. izglītojamā uzvedības novērtēšana un uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;
 - 84.4. personisko resursu meklēšana, iedrošināšana;
 - 84.5. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas vadības (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);
 - 84.6. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas vadības pieprasījuma;
 - 84.7. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);
 - 84.8. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
85. Skolas medmāsas darbs:
- 85.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 85.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
 - 85.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un ģimnāzijas vadību;
 - 85.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniskā rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
86. Sociālā pedagoga darbība:
- 86.1. veic iespējamo riska grupas izglītojamo sociālās dzīves analīzi;
 - 86.2. palīdz risināt konflikta situāciju, sazinoties ar izglītojamā ģimeni (ģimenēm).
87. Skolas vadības darbības:
- 87.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem, to vecākiem, pedagogiem;

- 87.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
 87.3. pedagoģiskās korekcijas plāna izstrādes un realizācijas koordinēšana;
 87.4. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.

XI. Pateicības izglītojamajiem

Pateicības izteicējs	Pateicības veids	Augstākais pateicības veids
pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Pateicība e-dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem e-dienasgrāmatā vai rakstiski.	
klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Pateicība e-dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem izglītojamā e-dienasgrāmatā. Pateicības vēstule vecākiem.	
direktors	Skolas atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, ārpusstundu pasākumos. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. <i>Pūces</i> balva. Skolas iespēju un sponsoru līdzekļu izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. <i>Labestīgākā</i> izglītojamā godināšana.	Iesaka izglītojamos Ludzas novada pašvaldībā augstākiem apbalvojumiem.

XII. Grozījumi *Iekšējās kārtības noteikumos*

88. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu dome, pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
 89. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

Direktora vietnieks audzināšanas jomā:

I. Misāne

Direktora vietnieks audzināšanas jomā:

L. Šantare

Ludzas pilsētas ģimnāzijas direktors:

Dz. Dukšta