

LUDZAS PILSĒTAS ĢIMNĀZIJA

Blaumaņa ielā 4, Ludza, LV 5701

Tālrunis 65707035, e-pasts: lpg@ludza.lv

Reģ. Nr. 4216900471

Direktore Dzidra Dukšta

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017. – 2020. gadam

1. Vispārīgs raksturojums

Ludzas pilsētas ģimnāzija ir Ludzas novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Skola dibināta 1921.gadā. Ludzas pilsētas ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi saistoši likumi un normatīvie akti, skolas nolikums.

1.1. Skolā realizētās izglītības programmas

Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 3082, izsniegta 15.04.2015., akreditācijas termiņš līdz 16.04.2021.

Programmas nosaukums	Kods	Licence	Akreditācija (termiņš)	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības programma	IP-21011111	Nr. V-7191 28.04.2014.	Nr. 9140 17.04.2015. – 16.04.2021.	401
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	IP-31011011	Nr. V-7192 28.04.2014.	Nr. 9141 17.04.2015. – 16.04.2021.	50
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	IP-31013011	Nr. V-7194 28.04.2014.	Nr. 9142 17.04.2015. – 16.04.2021.	80
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	IP-21015611	Nr. V-4397 21.06.2011.	Nr. 9200 11.05 2015. – 16.04.2021.	2

1.2. Perspektīvais izglītojamo skaits pa klasēm

Klases	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
1.	28	33	30	44	45
2.	37	32	33	30	44
3.	35	37	32	33	30
4.	47	35	37	32	33
5.	40	63	53	53	44
6.	41	43	63	53	53
7.	59	43	43	63	53
8.	59	57	43	43	63
9.	51	59	57	43	43
10.	34	37	45	45	35
11.	56	36	37	45	45
12.	32	57	36	37	45
Kopā	519	533	509	521	533

Meiteņu skaits - 269, zēnu -264. Ludzas pilsētā dzīvo pamatā latviešu un krievu tautības iedzīvotāji, skolā mācās 403 latviešu, 130 krievu tautības izglītojamie.

No Ludzas novada skolā mācās 480 izglītojamie, no Ciblas novada – 29, Kārsavas – 7, Viļānu – 2, Varakļānu – 1, Rēzeknes – 1, Rīgas – 3.

1.3. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Programmas nosaukums	Pedagogu skaits	Maģistru skaits	Pedagogi ar maģistra grādu (%)
Pamatzglītības programma	50	25	50
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma	21	12	57
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma	26	16	61,5
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	7	4	57

1.3.1. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci šādos virzienos (analizēts 2016.gads):

- priekšmeta mācīšanas metodika- 320 st. (26%);
- pedagoģija un psiholoģija – 357 st. (29%);
- informāciju tehnoloģijas – 220 st. (18%);
- audzināšanas darba organizācija un vadība – 338 st. (27%).

1.3.2. Skolā darbojas atbalsta personāls:

- bibliotekārs;
- psihologs;
- logopēds;
- sociālais pedagogs;
- karjeras konsultants;
- medicīnas māsa.

1.4. Skolas īpašie piedāvājumi:

- teātra pulciņš;
- 1.-2. klašu koris;
- 5. - 6. klašu koris;
- 9.-12. klašu koris;
- popgrupa „Ekspresija”;
- koriģējošā vingrošana;
- folkloras kopa;
- deju kolektīvs „Žiks”;
- jaunsargu vienība;
- projekts “Esi līderis”;
- lego un robotikas pulciņi;
- novadmācība;
- dalība Erasmus+ un sporto visa klase projektos;
- dalība Veselību veicinošu skolu kustībā;
- sadarbība ar Rēzeknes Tehnoloģiju Akadēmiju.

1.5. Budžeta izpilde 2016.gadā

Rādītājs	Izpilde (EUR)	Izpilde %
Apkure	28337,22	99,97
Elektroenerģija	13234,10	99,99
Saimniecības preces	7380,78	100
Inventāra uzturēšana un remonts	2455,10	99,96
Mācību līdzekļi un materiāli	4091,62 (valsts - 1892,46)	100
Grāmatas un žurnāli	3011,60	94,11
Pamatlīdzekļi	8011,73	96,11

1.6. Sociālās vides raksturojums

1.6.1. ģimenes sociālais sastāvs:

- pilnās ģimenes 474 – 83%;
- nepilnās 91 – 17%;
- daudz bērnu 63 – 11%.

1.6.2. vecāki, kuri strādā ārpus Latvijas :

- viens (41) – 27%;
- abi – nav.

1.6.3. vecāki bezdarbnieki:

- viens 84 – 15%;
- abi 14 – 2%.

1.6.4. bāreņi, aizbildniecība:

- Bāreņi 3 – 0,5 %;
- Aizbildniecība 18 – 3 %.

Skolas mērķis – veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi:

- 1) īstenot pamatzglītības programmu, speciālās izglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši valsts pamatzglītības standartam, valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un normatīvajiem aktiem;
- 2) sekmēt izglītojamo vērtību un dzīvesprātību apguvi, attīstīt tikumiskas un metakognitīvās domāšanas un rīcības prasmes, veidot pilsonisku un patriotisku attieksmi pret valsti, mācīt atbildību par savas karjeras izvēli;
- 3) veicināt katra izglītojamā personības izaugsmi, apzinoties attīstības individuālās īpatnības un spējas;
- 4) veidot skolas un ģimenes sadarbībai pozitīvu vidi.

Skolas vīzija - skola, kurā sakārtota mācību vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtējo sabiedrību, kas nodrošina kvalitatīvu izglītību katras personības attīstībai.

Metodiskā darba prioritātes:

1. Izglītojamo radošo, intelektuālo un vērtībizglītības kompetenču pilnveidošana un veicināšana, īpaši aktualizējot lasītprasmi, digitālo kompetenci, medijpratību un drošumspējas stiprināšanu.
2. Formatīvā vērtēšana stundā un temata ietvaros.
3. Sadarbība savas profesionālās darbības izpētei un uzlabošanai.

2014.-2017.g. attīstības plāna uzdevumu izpilde

Mācību saturs

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
Veikt nepieciešamos pasākumus vidējās izglītības reformas īstenošanai.	Veikti.

Mācīšana un mācīšanās

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
Aktivizēt izglītojamo iesaistīšanos mācīšanās procesā.	Izglītojamajiem tiek piedāvātas daudzveidīgas mācību metodes, ir iespēja aktīvi iesaistīties mācību procesā.
Organizēt izglītojamo pētnieciskās darbības, projektu, zinātniski pētniecisko darbu konferences.	Skolā 8 gadus notiek izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu konference.

Izglītojamo sasniegumi

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
Paaugstināt izglītojamo zināšanu līmeni fizikā, ķīmijā centralizētajos eksāmenos.	Mazs izglītojamo skaits izvēlas kārtot attiecīgos eksāmenus, zināšanu līmenis augstāks par vidējo valstī.

Atbalsts izglītojamajiem

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
Organizēt izglītojamajiem saistošus ārpusstundu pasākumus.	Tika organizēti draugu pasākumi, pasākumi priekšmeta popularizēšanai.
Turpināt katra izglītojamā interešu izzināšanu, ievērošanu.	Izglītojamajiem tiek dota iespēja pilnveidot sevi deju kolektīvā, korī, folkloras kopā, teātra studijā, darboties 14 projektos.

Skolas vide

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
Klašu audzinātājiem veidot efektīvāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem un priekšmetu skolotājiem.	Tiek organizētas pārrunas, notiek vienošanās par turpmāko sadarbību. Pedagoģi izstrādā un realizē atbalsta pasākumus.

Skolas resursi

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizēt vides uzlabošanas projektu 1. korpusā. ▪ Iegādāties iztrūkstošos regulējamus galdus un krēslus 1.korpusa kabinetos, nomainīt solu virsmas 2.korpusā. ▪ Iegādāties jaunus datorus, projektorus un citas IT. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizēts vides uzlabošanas projekts 8.1.2. "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi". ▪ Iegādāti ergonomiski izglītojamo galdi un krēslu 1.korpusā. ▪ Regulāri tiek atjaunotas solu virsmas 2.korpusā, iegādāti jauni regulējami soli un krēslu 1.korpusā, nomainīti datorkrēslu. ▪ Papildināts mācību līdzekļu un palīglīdzekļu klāsts. ▪ Iegādātas jaunas IT. ▪ Pie stadiona ierīkots āra treniņu laukums.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes pilnveide

Tālākās attīstības vajadzības	Paveiktais
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas sadarbības paplašināšana ar citu valstu skolām. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzsākta sadarbība ar ES valstīm, iesaistoties divos Erasmus+ projektos ▪ Licencētas mācību programmas līdz 2021.gadam. ▪ Izdots skolas 95.gadu jubilejas buklets, izglītojamo radošo darbu krājums “Salido”. ▪ Skolas darbību reglamentējošie dokumenti regulāri tiek pilnveidoti, saskaņā ar MK prasībām. ▪ Notiek regulāra darba pašvērtēšana individuālā un skolas līmenī.

2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomās

2.1. Mācību saturs

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolai ir licencētas 5, bet pašreiz tiek īstenotas 4 izglītības programmas: <ul style="list-style-type: none"> - Pamatizglītības IP (kods 21011111) - Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) - Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas virziena IP (kods 31013011) - Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena IP (kods 31011011) - Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena IP (kods 31011011) ▪ Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanai. ▪ Pilnveidota un modernizēta materiāli tehnisko bāze veiksmīgai standartu realizācijai. ▪ MK un MP tiek apspriesta mācību līdzekļu izvēle, mācību saturs un mācību darba organizācijas jautājumi. ▪ Skolas vadība nodrošina iespēju iepazīt citu skolu pieredzi. ▪ Savas pieredzes popularizēšana, tālākizglītības zināšanu multiplicēšana (konferences, semināri, MK aktivitātes u.c.) ▪ Ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, balstoties uz VISC izvirzītajiem uzdevumiem audzināšanas darba un interešu izglītības īstenošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papildināt materiālo nodrošinājumu speciālās izglītības programmas īstenošanai, organizēt pedagogu tālākizglītību darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. ▪ Efektīvi izmantot informācijas tehnoloģijas mācību procesā. ▪ Aktivizēt pedagogu sadarbību kolēģu un starpdisciplinārā mācību vidē, gatavojoties kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanai. ▪ Aktivizēt sadarbību ar citu valstu skolu pedagogiem pieredzes apmaiņā un labās prakses piemēru ieviešanā skolā.

2.2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs: Mācīšanas kvalitāte

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">▪ Mācību stundu mērķi ir skaidri formulēti, to formas ir daudzveidīgas, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. To sasniegšanai izmanto atbilstošos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.▪ Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu izvēli nepieciešamības gadījumā koriģē.▪ Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. Mērķtiecīgi ir organizētas ekskursijas un pārgājieni.▪ Mājas darbi saturīgi, to formas ir daudzveidīgas, tai skaitā izmantota e-vide.▪ Pedagogi mācību procesā iesaista visus izglītojamus, rosina analizēt, secināt, diskutēt, darbu diferencē, sniedz atbalsta pasākumus.▪ Pedagogi pieredzes apmaiņas pasākumos iegūtās prasmes un inovācijas izmanto darbā ar izglītojamajiem.▪ Sadarbojoties sākumskolas, pamatskolas, vidusskolas izglītojamajiem, tiek aktivizēta izglītojamo pētnieciskā darbība. Skolā ik gadu tiek īstenota izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un prezentēšana.	<ul style="list-style-type: none">▪ Uzlabot mācīšanas procesa kvalitāti, dažādojot mācību metodes, izmantojot diferencētu pieeju.▪ Pilnveidot skolotāju prasmes izmantot modernās tehnoloģijas, elektroniskos mācību materiālus.▪ Izmantot darbā citu kolēģu pieredzi un iepazīstināt ar saviem panākumiem citu skolu kolēģus.▪ Mācīšana klasē, kurā ir izglītojamie ar dažādu spēju līmeni.

Kritērijs: Mācīšanās kvalitāte

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">▪ Pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamus mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību, rosina mācību procesā izmantot dažādus resursus.▪ Lielākā daļa izglītojamo aktīvi iesaistās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt mācību sasniegumus ikdienas darbā un pārbaudes darbos, iesaistās projektos, konkursos, piedalās olimpiādēs, ēnu dienās.▪ Izglītojamie prot strādāt grupās un pāros, atbalsta viens otru mācību darbā.▪ Izglītojamie mācīšanās procesā pilnveido pašnovērtējuma prasmes.▪ Klašu audzinātāji regulāri uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un iesaista skolas administrāciju un sociālo darbinieku kavējumu novēršanā.▪ Katrs skolotājs informē izglītojamus un viņu vecākus par mācību darbam izvirzītām prasībām.	<ul style="list-style-type: none">▪ Attīstīt izglītojamajos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.▪ Pilnveidot izglītojamo pašnovērtēšanas formas.▪ Katram mācību priekšmeta skolotājam efektīvāk strādāt ar izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.▪ Pilnveidot izglītojamo prasmi organizēt savu mācību darbu.▪ Iesaistīt izglītojamus mācību procesa organizēšanā un norisē.

Kritērijs: Vērtēšana

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">▪ Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darba sasniegumus, ievērojot MK normatīvos dokumentus un skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.▪ Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.▪ Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir sistemātiska, iegūtā informācija tiek analizēta.▪ Pedagogi izglītojamos un vecākus regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lielāku vērību veltīt mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmieni mērķtiecīgai pārbaudes darbu satura, kritēriju izstrādē.▪ Efektīvāk izmantot formatīvo vērtēšanu.▪ Nodrošināt regulāru summatīvo vērtēšanu.

2.3. Izglītojamo sasniegumi

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">▪ Skolā sistemātiski tiek apkopota informācija par klases un katra izglītojamā mācību sasniegumiem.▪ Klašu audzinātāji analizē izglītojamo mācību sasniegumus, rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem, skolas vadību, izglītojamajiem un vecākiem. Balstoties uz rezultātiem, tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam, izstrādāts individuāls plāns darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.▪ Savlaicīgi ikdienas mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei skolā ieviests 1. un 2. semestra starpvērtējums.▪ Skolā mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei izmanto elektronisko sistēmu „e-klase”.▪ Izglītojamie piedalās un gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās.▪ Skolā izstrādāts konkursa “Man ir gods labi mācīties” nolikums. Publiski tiek godināti olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību laureāti, izglītojamie par labām, teicamām sekmēm mācībās un citiem sasniegumiem, tiek izsniegtas pateicības izglītojamo vecākiem.▪ Organizētas individuālās konsultācijas un fakultatīvās nodarbības mācību sasniegumu uzlabošanai mācību darbā un valsts pārbaudes darbos.▪ Pārsvarā rezultāti centralizētajos eksāmenos ir augstāki nekā vidēji valstī.▪ Regulāri un sistemātiski tiek analizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti, veidota sasniegumu dinamika un, balstoties uz rezultātiem, noteiktas pilnveidojamās zināšanas un prasmes.▪ Vecāki regulāri un savlaicīgi tiek informēti par izglītojamo sekmēm.	<ul style="list-style-type: none">▪ Turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē un analīzē, rezultātus izmantot mācību procesa plānošanā, piemērotu mācību metožu izvēlē.▪ Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, lai panāktu mācību sasniegumu stabilitāti.▪ Pilnveidot esošās, rast jaunas un efektīvas darba formas ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.▪ Motivēt izglītojamos būt līdzatbildīgiem mācību darbā sasniedzamo rezultātu noteikšanā, rezultātu vērtēšanas procesā.▪ Katram pedagogam savā priekšmetā atklāt talantīgākos izglītojamos, attīstīt viņu spējas un paplašināt redzesloku, rosināt izglītojamos piedalīties dažādās olimpiādēs un konkursos.

2.4. Atbalsts izglītojamajiem

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolā tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām. ▪ Skolā izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls. ▪ Skolā nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko palīdzību, darbojas atbalsta personāls, kurš nodrošina individuālu pieeju izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts. ▪ Skolā regulāri tiek īstenots profilakses darbs, lai mazinātu sociālpsiholoģiskās problēmas. ▪ Pedagogi un atbalsta personāls palīdz adaptēties izglītojamajiem, kas uzsāk mācības skolā 1., 5., 10.klasēs. ▪ Pedagogi un atbalsta personāls palīdz adaptēties izglītojamajiem, kas uzsāk mācības skolā, pārnākot no citām skolām. ▪ Skolā ir izveidota un darbojas konsultāciju sistēma, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamajiem. ▪ Skola piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības programmas, kas attīsta izglītojamo radošumu. ▪ Sākumskolā darbojas pagarinātās dienas grupa. ▪ Klašu audzinātāji īsteno vienotu, skolas izstrādātu, audzināšanas programmu, izmantojot izglītojamo izpēti un ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības. ▪ Skolā aktīvi darbojas skolēnu dome. ▪ Skolā veiksmīgi darbojas draugu pasākumi – vecāko klašu izglītojamie organizē un novada ārpusstundu pasākumu jaunāko klašu izglītojamajiem. ▪ Skola regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. ▪ Izmantojot e-klasi skola informē ikvienu izglītojamo un vecākus par tālākās izglītības iespējām. ▪ Skola sadarbojas ar Rēzeknes Augstskolas ķīmijas laboratoriju, sniedzot vidusskolēniem praktiskās iemaņas ķīmijā. ▪ Skolēni ar augstiem sasniegumiem mācībās, interešu izglītībā tiek apbalvoti ar skolas Atzinības rakstu un diplomiem. ▪ Vasarā izglītojamajiem tiek organizētas radošās darbnīcas. ▪ Skolā strādā karjeras konsultants. ▪ Tiek piedāvāti dažādi karjeras izglītības pasākumi, tiek organizēta karjeras nedēļa. ▪ Skolas atbalsta personāls, sadarbojoties ar mācību 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot klašu audzinātāju sadarbību ar mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu, karjeras konsultantu un vecākiem atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. ▪ Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgiem izglītojamajiem. ▪ Pilnveidot izglītojamo dzīvesprasmes, drošības jautājumos ikdienas un ekstremālās situācijās. ▪ Pilnveidot metodes, veidojot izglītojamo motivāciju arvien vairāk iesaistīties skolēnu pašpārvaldē, būt aktīviem skolā un novadā. ▪ Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu. ▪ Iesaistīt izglītojamos brīvprātīgā darbā klasē, skolā, novadā.

<p>priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem, plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiek organizētas tikšanās ar absolventiem, dažādu profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem. ▪ Izglītojamie, saņemot dažāda veida atbalsta pasākumus – individuālās konsultācijas, fakultatīvās nodarbības, izmēģinājuma pārbaudes darbus, tiek rosināti uzlabot sasniegumus mācību darbā un valsts pārbaudes darbos. ▪ Talantīgāko izglītojamo sasniegumu motivācijai no 2014. gada pašvaldības budžetā pēc skolas vadības ierosinājuma paredzētas naudas balvas, bet no 2018. gada-stipendijas sekmīgākajiem vidusskolniekiem. 	
--	--

2.5. Skolas vide

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, instruēšana notiek saskaņā ar rīkojumu un likuma prasībām. ▪ Pielāgota skolas vide bērniem ar īpašām vajadzībām. ierīkots pacelājs pie skolas ieejas un invalīdu tualete. ▪ Veikts remonts 1.korpusā, nomainīts grīdu segums, paplašināta skatuve zālē, kāpņu telpas un rezerves izeju durvis ir nomainītas pret ugunsdrošām, ierīkots optiskais internets, LED apgaismojums ar kustību sensoriem kāpņu telpās un koridoros, uzstādīti deviņi 75 collu skārienjutīgie ekrāni, tuvās gaismas videoprojektori. ▪ Skolēniem ģimnāzijas teritorijā ir pieejama publiskā slidotava ar 2 laukumiem, labiekārtots stadions ar tenisa, futbola, badmintona un volejbola laukumiem, digitālais LED ekrāns, mīkstā seguma skrejceļš un trenāžieru laukums. ▪ Skolas telpās un teritorijā ir nodrošināta diennakts fiziskā apsardze, visas telpas pieslēgtas ugunsdrošības signalizācijai, kura atjaunota 2017. gadā. ▪ Skolēni var saņemt psihologa, logopēda un sociālā darbinieka atbalstu, kuru sekmīgam darbam nodrošinātas atsevišķas telpas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efektīvāk iesaistīt klašu pašpārvaldes skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas pārraudzībā. ▪ Pabeigt 1.korpusa aprīkošanu ar mēbelēm laboratorijās, mājturības kabinetos, gaitenēs, aktu zālē, multimediju un informātikas kabinetos. ▪ Turpināt logu nomaiņu, žalūziju uzstādīšanu 2.korpusā. ▪ Uzstādīt pandusu pie 2.korpusa.

2.6. Skolas resursi

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas telpas ir atbilstošas pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības veikšanai. ▪ Veikta skolas stadiona rekonstrukcija. ▪ Uzbūvēta slidotava, veikta tās aprīkošana, labiekārtošana un uzturēšana. ▪ Regulāri tiek atjaunota un uzlabota mājas lapa. ▪ I. korpusa visos stāvos un 2.korpusa pirmajā stāvā ir videonovērošana. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pirmā korpusa aprīkošana ar jaunām mēbelēm bibliotēkā, zēnu un meiteņu mājturības kabinetos, aktu zālē, multifunkcionālajā centrā, laboratorijās un skolotāju darba vietām kabinetos. ▪ Turpināt galda virsmu maiņu 2. korpusā. ▪ Turpināt izstrādāt mācību līdzekļu

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iegādāt jauni ergonomiski soli un galdi 1.korpusā. ▪ Iegādāti jauni datori, datu kameras, projektori un cita IT. ▪ Gada laikā vidēji 70% - 90% pedagogu pilnveido profesionālo meistarību. 	<p>un palīgīdzekļu papildināšanas perspektīvo plānu, to realizēt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ar pašvaldības atbalstu veikt peldbaseina celtniecību, uzsākt tā ekspluatāciju. ▪ Turpināt pedagogu tālākizglītību atbilstoši skolas prioritātēm.
--	--

2.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes pilnveide

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas vadības darbības funkcionālo pienākumu sadalījums. ▪ Skolas darbinieku iesaistīšana skolas pašnovērtēšanā. ▪ Daudzpusīgi organizētas skolas 95 gadu jubilejas svinības. ▪ Skolas sadarbības paplašināšana ar citām pašvaldības institūcijām, citu novadu kolēģiem, augstskolām. ▪ Izstrādāti skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie dokumenti, veikta to savlaicīga korekcija. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt daudzveidīgu izglītojamo iesaisti projektu realizācijā. ▪ Organizēt starptautisko pedagoģisko lasījumu konferenci. ▪ Gatavoties skolas 100 gadu jubilejai.

3. Ludzas pilsētas ģimnāzijas attīstības prioritātes 2017.–2020.gadam

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjoma	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
1.	Mācību saturs	Pedagogu sadarbība profesionālās darbības izpētei un uzlabošanai, gatavojoties kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanai	Pedagogu komanddarbs un savstarpēja mācīšanās starpdisciplinārā mācību vidē	Pedagogu komanddarbs un savstarpēja mācīšanās starpdisciplinārā mācību vidē. Plānot uzsākt apgūt Valsts aizsardzības mācību.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Formatīvās vērtēšanas stundā un temata ietvaros efektīva izmantošana mācību procesā	Nodrošināt izglītojamajiem atbilstošu atbalstu un regulāru atgriezenisko saiti mācību procesā	Izglītojamo spēju attīstīšana kompleksi lietot zināšanas, prasmes, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās.
3.	Skolēnu sasniegumi	Skolēnu līdzatbildība mācību un rezultātu vērtēšanas procesā.	Skolēnu līdzatbildība mācību un rezultātu vērtēšanas procesā.	Skolēnu līdzatbildība mācību un rezultātu vērtēšanas procesā.
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Daudzveidīga izglītojamo kompetenču pilnveide ārpusstundu aktivitātēs un projektos, izglītojošie pasākumi izglītojamo erudīcijas veicināšanai.	Pilsoniski izglītotas, patriotiskas, nacionālo kultūrvērtību izprotošas un sociālatbildīgas personības veidošana. Atbalsts karjeras izglītībā.	Pilsoniski izglītotas, patriotiskas, nacionālo kultūrvērtību izprotošas un sociālatbildīgas personības veidošana. Atbalsts karjeras izglītībā.
5.	Skolas vide	Skolas 1.korpusa remonts, mācību vides uzlabošanas projekta realizācija. 2.korpusa logu, žalūziju un solu virsmas nomaiņas turpināšana.	Baseina celtniecība, aprīkošana, vides sakārtošana aiz 2. korpusa. 2.korpusa logu, žalūziju un solu virsmas nomaiņas turpināšana. Pandusa izveide pie 2.korpusa.	Skolas teritorijas labiekārtošana (šķūņu nojaukšana, celiņu rekonstrukcija un ierīkošana), bērnu laukuma rekonstrukcija. 2.korpusa logu, žalūziju un solu virsmas nomaiņas turpināšana.
6.	Skolas resursi	Pirmā korpusa aprīkošana ar jaunām mēbelēm datorkabinetos, bibliotēkā, zēnu un meiteņu mājturības kabinetos, aktu zālē, multifunkcionālajā centrā, laboratorijās un skolotāju darbavietām kabinetos. Turpināt izstrādāt mācību līdzekļu un palīg līdzekļu papildināšanas perspektīvo plānu, to realizēt. Pabeigt 2.korpusa aprīkošanu ar mēbelēm un IT. Ar pašvaldības atbalstu veikt peldbaseina celtniecību, uzsākt tā ekspluatāciju.	Turpināt galda virsmu maiņu 2. korpusā. Turpināt izstrādāt mācību līdzekļu un palīg līdzekļu papildināšanas perspektīvo plānu, to realizēt. Ar pašvaldības atbalstu veikt peldbaseina celtniecību, uzsākt tā ekspluatāciju. Atjaunot uz papildināt skatuves tērpus interešu izglītības kolektīviem. Turpināt pedagogu tālākizglītību atbilstoši skolas prioritātēm.	Turpināt galda virsmu maiņu 2. korpusā. IT papildināšana 2. korpusā. Turpināt izstrādāt mācību līdzekļu un palīg līdzekļu papildināšanas perspektīvo plānu, to realizēt. Turpināt pedagogu tālākizglītību atbilstoši skolas prioritātēm.

		<p>Turpināt pedagogu tālākizglītību pilnveidojot prasmes darbā ar IT un gatavojoties pārejai uz kompetenču izglītību.</p> <p>Digitālo klavieru iegāde skolas aktu zālē.</p>		
7.	<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Uzsākt un realizēt Erasmus + projektus “Digitālā un mediju kompetence ilgtspējīgai mūžizglītībai” un “No tradīcijas uz nākotni-senās amatniecības un jaunas uzņēmējdarbības iespējas jauniešiem”, sadarbības projektu ar RTA un Šauļu Universitāti ”Sociāli psiholoģiskā atbalsta sistēmas attīstība, īstenojot pozitīvās pārvarēšanas stratēģijas metodi un sociālās iekļaušanas uzlabošana cilvēkiem no mazāk aizsargātajām iedzīvotāju grupām”.</p> <p>Turpināt daudzveidīgu izglītojamo iesaisti projektu realizācijā.</p>	<p>Turpināt daudzveidīgu izglītojamo iesaisti projektu realizācijā.</p> <p>Organizēt starptautisko pedagogisko lasījumu konferenci.</p> <p>Skolas darbības izvērtēšanā izmantot EDURIO un citas programmas anketēšanas organizēšanai.</p> <p>Uzsākt gatavošanos skolas simtgades jubilejai.</p>	<p>Turpināt daudzveidīgu izglītojamo iesaisti projektu realizācijā.</p> <p>Skolas darbības izvērtēšanā izmantot EDURIO un citas programmas anketēšanas organizēšanai.</p> <p>Organizēt darba grupas skolas darba pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai jauna Attīstības plāna izveidei un ziņojuma sagatavošanai skolas akreditācijai.</p> <p>Turpināt gatavoties skolas simtgades jubilejai.</p>

<i>PAMATJOMA</i>	Mācību saturs
<i>PRIORITĀTE</i>	Pedagogu sadarbība profesionālās darbības izpētei un uzlabošanai, gatavojoties kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanai.
<i>MĒRĶIS</i>	Paaugstināt izglītības kvalitāti skolā.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, pedagogu pašvērtējums, anketēšana.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot skolotāju prasmes izmantot modernās tehnoloģijas mācību procesā, apgūstot vides projekta rezultātā iegūto aprikojumu, darbojoties Erasmus+ projektā.	Dir.vietn. inf.jomā V.Zavadskas, MK vadītāji, I.Vorza, pedagogi	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta, V.Zavadskas ziņojums vadības apspriedē janvārī, aprīlī.
2. Plānot un koordinēt izglītojamo zinātnisko darbu izstrādi, pakāpeniski ieviešot ZPD izstrādes pamatprincipus mācību saturā.	Pedagogi, dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, ziņojums vadības apspriedē novembrī
3. Izvērtēt un nepieciešamības gadījumā koriģēt izmantojamās literatūras sarakstu, plānot mācību līdzekļu iegādi, sadarbojoties metodiskajām komisijām ar skolas bibliotekāru, direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, MK vadītāji, bibliotekāre E.Romanovska, J.Mikažāns	2017.gada augusts, septembris, 2018.gada martā	Direktore Dz.Dukšta, MP augustā, martā, PPS aprīlī
4. Pilnveidot metodiskā darba pieredzes apmaiņu, popularizēt savu pieredzi novada, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī.	Dir.vietn. izgl.jomā, MK vadītāji, pedagogi	2018.gada martā	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča februārī
5. Pedagogu tālākizglītības atbilstības MK noteikumiem nodrošināšana.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, MK vadītāji	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta, L.Budrevičas ziņojums vadības apspriedē septembrī
6. Uzsākt uz kompetencēm balstītas pieejas ieviešanu mācību procesā.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, MK vadītāji	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, ziņojums vadības apspriedē decembrī

<i>PAMATJOMA</i>	Mācību saturs
<i>PRIORITĀTE</i>	Pedagogu komanddarbs un savstarpēja mācīšanās starpdisciplinārā mācību vidē.
<i>MĒRĶIS</i>	Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvu, pieejamu, uz radošumu orientētu izglītību.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, pedagogu pašvērtējums, klašu audzinātāju atskaites.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veicināt sadarbību starp dažādu mācību priekšmetu pedagogiem, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā.	Pedagogi, dir.vietn. izgl.jomā, dir.vietn. audz.jomā	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
2. Kopīgi plānot mācību stundas, iekļaujot dažādas pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un ieradumus, kas pamatojas uz vērtībām.	Pedagogi, MK vadītāji	2018.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā
3. Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu kompetenču pieejā veidoto izglītības standartu kvalitatīvā īstenošanā, organizējot pieredzes apmaiņas un izglītojošus seminārus.	Administrācija	2018./2019.	Direktore Dz.Dukšta
4. Organizēt atklātās stundas. Hospitēt un analizēt mācību stundas, veicinot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu.	Dir.vietn. izgl.jomā	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
5. Organizēt sadarbību starp pedagogiem, lai regulāri sekotu izglītojamo progresam un uzlabotu to sasniegumus.	Dir.vietn. izgl.jomā, MK vadītāji	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
6. Dalīties ar jaunāko informāciju pēc kursu, semināru un Metodisko apvienību sanāksmēm, lai labāk izprastu jaunā standarta mērķus un uzdevumus, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.	Pedagogi, MK vadītāji	2018.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča

<i>PAMATJOMA</i>	Mācīšana un mācīšanās
<i>PRIORITĀTE</i>	Formatīvās vērtēšanas stundā un temata ietvaros efektīva izmantošana mācību procesā.
<i>MĒRĶIS</i>	Paaugstināt izglītojamo zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes, īpaši aktualizējot lasītprasmi, digitālo kompetenci, medijpratību un drošumspējas stiprināšanu.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stundu vērošanas lapas, MK protokoli, semināri ▪ E-klases žurnāli, protokoli ▪ Izaugsmes dinamika

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izvēlēties tādas mācību darba metodes, ar kuru palīdzību izglītojamie tiek ieinteresēti mācību procesā, radoši domā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību, attīsta lasītprasmi, digitālo kompetenci, medijpratību un drošumspēju, un pašnovērtējumu.	Pedagogi	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
2. Nodrošināt atbilstošu un labvēlīgu mācību vidi, ievērojot izglītojamo mācīšanās tempu.	Dir.vietn. izgl.jomā	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
3. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un sadarbību horizontālā un vertikālā līmenī, katram pedagogam novadīt vienu atklāto pasākumu (seminārus, diskusijas, stundu vērošanu).	Pedagogi, MK vadītāji, dir.vietn. izgl.jomā	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka vadības apspriedē decembrī, PPS
4. Organizēt izglītojamo pētniecisko darbu konferenci.	Pedagogi	2018.gada aprīlī	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, novembrī, aprīlī – vadības apspriedē
5. Skolas dalība “Datorikas” pilotprojektā.	I.Petrovska	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, vadības apspriedē aprīlī
6. Dalība programmā “Esi līderis”.	I.Eriņa	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča
7. Turpināt lego un robotikas prasmju attīstību.	V.Kuprevičs, I.Petrovska	2017./2018.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, vadības apspriedē martā
8. Uzsākt Erasmus+ projektu realizāciju.	I.Vorza, I.Dukšte	2017.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, vadības komanda

PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās
PRIORITĀTE	Nodrošināt izglītojamajiem atbilstošu atbalstu un regulāru atgriezenisko saiti mācību procesā.
MĒRĶIS	Sniegt izglītojamajiem konkrētu, savlaicīgu, izmantojamu, cienpilnu atgriezenisko saiti par viņu sniegumu.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stundu vērošanas lapas, MK protokoli, semināri ▪ E-klases žurnāli, protokoli ▪ Izaugsmes dinamika

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izvēlēties tādas mācību darba metodes, ar kuru palīdzību izglītojamie tiek ieinteresēti mācību procesā, radoši domā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību, attīsta lasītprasmi, digitālo kompetenci, medijpratību, drošumspēju un pašnovērtējumu.	Pedagogi	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
2. Nodrošināt atbilstošu un labvēlīgu mācību vidi, ievērojot izglītojamo mācīšanās tempu.	Dir.vietn. izgl.jomā	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
3. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un sadarbību horizontālā un vertikālā līmenī, katram pedagogam novadīt vienu atklāto pasākumu. (seminārus, diskusijas, stundu vērošanu).	Pedagogi, MK vadītāji, dir.vietn. izgl.jomā	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka vadības apspriedē decembrī, PPS
4. Organizēt izglītojamo pētniecisko darbu konferenci.	Pedagogi	2019.gada aprīlī	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, novembrī, aprīlī – vadības apspriedē
5. Skolas dalība “Datorikas” pilotprojektā.	I.Petrovska	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, vadības apspriedē aprīlī
6. Dalība programmā “Esi līderis”.	I.Eriņa	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča
7. Turpināt lego un robotikas prasmju attīstību.	V.Kuprevičs, I.Petrovska	2018./2019.	Dir.vietn. izgl.jomā, V.Abricka vadības apspriedē martā
8. Turpināt Erasmus+ projektu realizāciju.	I.Vorza, I. Dukšte	2017.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, vadības komanda
9. Piedāvāt izglītojamajiem skaidrus sasniedzamus rezultātus un sniegumu vērtēšanas kritērijus.	Pedagogi	2018.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča
10. Plānot iespējas izglītojamajiem izmantot atgriezenisko saiti sava darba uzlabošanai.	Pedagogi	2018.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča
11. Iesaistīt izglītojamos sava darba pašnovērtēšanā.	Pedagogi	2018.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča

<i>PAMATJOMA</i>	Mācīšana un mācīšanās
<i>PRIORITĀTE</i>	Izglītojamo spēju attīstīšana kompleksi lietot zināšanas, prasmes, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās.
<i>MĒRĶIS</i>	Attīstīt izglītojamo caurviju prasmes.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stundu vērošanas lapas, MK protokoli, semināri ▪ E-klases žurnāli, protokoli ▪ Izaugsmes dinamika

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izvēlēties tādas mācību darba metodes, ar kuru palīdzību izglītojamie tiek ieinteresēti mācību procesā, radoši domā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību, attīsta lasītprasmi, digitālo kompetenci, medijpratību un drošumspēju, un pašnovērtējumu.	Pedagogi	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
2. Nodrošināt atbilstošu un labvēlīgu mācību vidi, ievērojot izglītojamo mācīšanās tempu.	Dir.vietn. izgl.jomā	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
3. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un sadarbību horizontālā un vertikālā līmenī, katram pedagogam novadīt vienu atklāto pasākumu (semināru, diskusiju, stundu vērošanu).	Pedagogi, MK vadītāji, dir.vietn. izgl.jomā	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka vadības apspriedē decembrī, PPS
4. Organizēt izglītojamo pētniecisko darbu konferenci.	Pedagogi	2020.gada aprīlī	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, novembrī, aprīlī – vadības apspriedē
5. Skolas dalība “Datorikas” pilotprojektā.	I.Petrovska	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka vadības apspriedē aprīlī..
6. Dalība programmā “Esi līderis”.	I.Eriņa	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča
7. Turpināt lego un robotikas prasmju attīstību.	V.Kuprevičs, I.Petrovska	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā, V.Abricka vadības apspriedē martā
8. Turpināt Erasmus+ projektu realizāciju.	I.Vorza, I. Dukšte	2017.- 2020.	Direktore Dz.Dukšta, vadības komanda
9. Attīstīt izglītojamo spēju sekot līdzi savam mācīšanās procesam.	Pedagogi	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
10. Mācīt izglītojamus prast izvērtēt savus mācību sasniegumus, plānot mācīšanās procesu un uzņemties atbildību par to.	Pedagogi	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
11. Iepazīstināt izglītojamus ar efektīvām problēmrisināšanas stratēģijām.	Pedagogi	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka

12. Attīstīt izglītojamo prasmi identificēt, analizēt, izvērtēt situācijas un iegūto informāciju.	Pedagogi	2019./2020.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka
---	----------	-------------	---

PAMATJOMA	Skolēnu sasniegumi
PRIORITĀTE	Skolēnu līdzatbildība mācību un rezultātu vērtēšanas procesā.
MĒRĶIS	Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu datu analīzi, sekmēt mācību kvalitāti.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klašu audzinātāju un iekšējās kontroles dokumentācija ▪ E-klases žurnāls, mācību stundu vērošanas lapas

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.	Priekšmetu skolotāji, dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, ziņojumi vadības apspriedēs saskaņā ar iekšējo kontroli
2. Regulāri ar izglītojamo mācību sasniegumiem iepazīstināt izglītojamos un izglītojamo vecākus.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2017.-2020.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča
3. Veicināt un bagātināt talantīgo izglītojamo izaugsmi, sekmēt viņu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, ziņojums vadības apspriedē maijā
4. Organizēt iekšējo kontroli (pielikums Nr.2).	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, V.Abricka	2017.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, ziņojumi vadības apspriedēs saskaņā ar iekšējo kontroli
5. Organizēt skolas pārbaudes darbus 9. un 12. klasēm eksāmenu priekšmetos.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka	2017.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, ziņojums vadības apspriedē
6. Organizēt izglītojamo zināšanu diagnostiku decembrī, maijā, izvērtējot izaugsmi, pēc valsts organizētajiem diagnosticējošiem darbiem.	Pedagogi, MK vadītāji	2017.-2020.	MK apspriedēs decembrī, maijā

<i>PAMATJOMA</i>	Atbalsts izglītojamajiem
<i>PRIORITĀTE</i>	Izglītojošie pasākumi izglītojamo erudīcijas veicināšanai.
<i>MĒRĶIS</i>	Sniegt izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu personības pilnveidē, kompetenču attīstībā. Sniegt atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, audzināšanas vai sociālajām problēmām, talantīgajiem izglītojamajiem.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klašu audzinātāju dokumentācija ▪ Pedagogu individuālo nodarbību žurnāli ▪ Klašu audzinātāju, skolas direktores sarunu protokoli ar izglītojamo vecākiem ▪ Skolas sociālā pedagoga un psihologa atskaites ▪ Direktora vietnieces izglītības jomā ziņojums par izglītojamo dalību olimpiādēs un ZPD ▪ Realizētie pasākumi izglītojamo izglītošanai par drošības jautājumiem

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Apkopot datus par skolas daudz bērnu, maznodrošinātajām ģimenēm, sniegt atbalstu.	Sociālais pedagogs A.Melnis	2017./2018. septembris	Sociālais pedagogs A.Melnis, vadības apspriedē oktobrī
2. Apzināt skolas rūpju bērnus, sniegt atbalstu.	Sociālais pedagogs A.Melnis	2017./2018.	Sociālais pedagogs A.Melnis, vadības apspriedē oktobrī
3. Veikt drošības instruktažas, organizēt to kontroli un pārraudzību.	Klašu audzinātāji	Septembris	Direktore Dz.Dukštas ziņojums vadības apspriedē oktobrī
4. Sadarboties ar vecākiem, priekšmetu skolotājiem un skolas vadību, risinot izglītojamo uzvedības problēmas skolā.	Klašu audzinātāji, psihologs N.Narnicka, soc. pedagogs A.Melnis	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta, vadības apspriedē decembrī, martā
5. Turpināt organizēt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās individuālajās nodarbībās, piedaloties projektā.	Pedagogi, logopēds, psihologs, klašu audzinātāji	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, ziņojumi vadības apspriedēs saskaņā ar iekšējo kontroli
6. Turpināt organizēt darbu ar talantīgiem izglītojamajiem individuālajās nodarbībās, realizējot IZM projektu.	Pedagogi	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, vadības sanāksmē majā, PPS
7. Pilnveidot izglītojamo drošības prasmes, darbojoties projektā "Džimbās ceļojums".	S.Pule	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča, vadības sanāksmē novembrī
8. Turpināt programmas "Esi līderis" apguvi paralēli vidējās izglītības apguvei.	I.Eriņa	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, vadības sanāksmē februārī

9. Veicināt izglītojamo uzņēmējdarbību, darbojoties “Junior Achievement” programmā un Erasmus+ projektos.	I.Gorbunova	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, vadības sanāksmē martā
10. Sniegt izglītojamajiem psiholoģisko, sociālo, logopēdisko un medicīnisko atbalstu (pielikums Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr 6). Koordinēt atbalstu, darbojoties atbalsta komandā (pielikums Nr.7).	Psihologs N.Narnicka, sociālais pedagogs A.Melnis, logopēds S.Kozlovskā	2017./2018.m.g.	Dir.vietn. izgl.jomā V.Abricka, L.Budreviča, N.Narnickas ziņojums vadības apspriedēs par adaptācijas periodu 1., 5., 10. klasēs
11. Organizēt ārpusstundu pasākumus saskaņā ar Ārpusstundu pasākumu plānu (pielikums Nr.8).	Dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola, Ļ.Šantare, pedagogi	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta, R.Bogomolas ziņojums PPS
12. Darboties Veselību veicinošu skolu kustībā.	Darba grupa, dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta, darba grupa, vadības apspriedē maijā
13. Turpināt dalību Karjeras izvēles un karjeras attīstības atbalsts jauniešiem.	Karjeras konsultante R.Buceniece, dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola	2017./2018.m.g.	Direktore Dz.Dukšta

PAMATJOMA	Atbalsts izglītojamajiem
PRIORITĀTE	Pilsoniski izglītotas, patriotiskas, nacionālo kultūrvērtību izprostošas personības veidošana.
MĒRĶIS	Aktualizēt izglītojamo un pedagogu darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu, turpināt gatavošanos Latvijas Valsts simtgadei, nodrošinot ikvienam jauniešiem līdzdalības iespējas.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi un izglītojamie ir iesaistījušies Latvijas simtgades pasākumu aktivitātēs ▪ Skola organizē pasākumu ciklu Latvijas Valsts simtgadei ▪ Pedagogi, savas metodiskās komisijas ietvaros, izstrādā aktivitātes simtgades sagaidīšanai, un tās īsteno ▪ Izglītojamie iesaistās skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Klašu audzinātājiem plānot un īstenot pasākumus pilsoniskās audzināšanas jomā.	Klašu audzinātāji	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn.audz.jomā
2. Organizēt pasākumu ciklu, veltītu Latvijas Valsts simtgadei.	Dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola, Ļ.Šantare	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
3. Iesaistīt izglītojamās skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos.	Klašu audzinātāji, Dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola, Ļ.Šantare	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta

4. Aktualizēt un sasniegt metodisko komisiju sēdēs izstrādātos ieteikumus gatavojoties Latvijas Valsts simtgadei.	MK vadītāji, Dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola, Ļ.Šantare	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
---	---	-------------	---------------------

PAMATJOMA	Atbalsts izglītojamajiem
PRIORITĀTE	Sociālatbildīgas personības veidošana.
MĒRĶIS	Pievērts pastiprinātu uzmanību izglītojamo disciplīnas problēmām.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notiek efektīva sadarbība ar sociālo pedagogu un klases audzinātāju disciplīnas problēmu novēršanā klasē ▪ Psihologa un sociāla pedagoga dalība klases stundās un stundu vērošanā ▪ Klases psiholoģiskās vides izpēte ▪ Vecāku iesaistīšana audzināšanas procesā

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sociālajam pedagogam kopā ar klases audzinātājiem pētīt sociālo vidi klasēs, analizēt to, kopīgi veidot ieteikumus, risinājumus disciplīnas problēmām klasē.	Klašu audzinātāji, soci.pedagogs A.Melnis	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta, dir.vietn. audz.jomā
2. Psihologam un sociālajam pedagogam piedalīties audzināšanas stundās ar piedāvāto aktuālo tēmu, izstrādājot ieteikumus turpmākajam darbam klasē.	Soc.pedagogs A.Melnis, skolas psiholoģe N.Narnicka	2018.-2020.	Dir.vietn. audz.jomā
3. Sadarbojoties ar skolas psihologu, sociālajam pedagogam veikt klases psiholoģisko izpēti.	Soc.pedagogs A.Melnis, skolas psiholoģe N.Narnicka	2018.-2020.	Dir.vietn. audz.jomā
4. Iepazīstināt vecākus ar pētījuma rezultātiem, aicināt līdzdarboties klases psiholoģiskās vides uzlabošanā, disciplīnas problēmu novēršanā klasē.	Soc.pedagogs A.Melnis, skolas psiholoģe N.Narnicka, klašu audzinātāji	2018.-2020.	Dir.vietn. audz.jomā
5. Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo neattaisnoto kavējumu korekcijai.	Soc.pedagogs A.Melnis	2018.-2020.	Dir.vietn. audz.jomā

PAMATJOMA	Atbalsts izglītojamajiem
PRIORITĀTE	Atbalsts karjeras izglītībā.
MĒRĶIS	Nodrošināt karjeras konsultācijas skolā un organizēt izglītojošus pasākumus.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolā darbojas skolēnu mācību uzņēmums ▪ Skolā notiek karjeras nedēļa

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamie piedalās Ēnu dienā ▪ Notiek individuālās konsultācijas par tālākizglītības iespējām absolventu klašu izglītojamiem ▪ Absolventu klašu izglītojamie pilda profesionālās pilnveides un karjeras izvēles testus ▪ Skolu apmeklē dažādu profesiju pārstāvji, tiek ar izglītojamiem
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Attīstīt uzņēmējdarbības prasmes skolēnu mācību uzņēmumā.	I.Gorbunova	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
2. Organizēt skolā karjeras nedēļu.	Karjeras konsultante R.Buceniece	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
3. Veicinot profesijas izvēli, turpināt piedalīties Ēnu dienā.	Dir.vietn.audz.jomā, karjeras konsultants R.Buceniece	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
4. Organizēt individuālās karjeras konsultācijas, veikt testus, to apstrādi un analīzi.	Karjeras konsultante R.Buceniece	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta
5. Plānot sadarbības pasākumus ar dažādām Latvijas augstskolām.	Karjeras konsultante R.Buceniece, klašu audzinātāji	2018.-2020.	Direktore Dz.Dukšta

<i>PAMATJOMA</i>	Skolas vide
<i>PRIORITĀTE</i>	Skolas 1.korpusa remonta, mācību vides uzlabošanas projekta realizācija. Baseina celtniecība un teritorijas labiekārtošana. Skolas teritorijas labiekārtošana, bērnu laukuma rekonstrukcija un vides saglabāšana. Materiālās bāzes papildināšana.
<i>MĒRĶIS</i>	Uzturēt un attīstīt drošu vidi, uzlabot skolas estētisko vidi.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	Skolēnu, skolotāju un vecāku aptauju rezultāti

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Konsultēt izglītojamus, izglītojamo vecākus un skolotājus psiholoģisko un sociālo problēmu gadījumos.	Atbalsta personāls	Pastāvīgi	Budžets	Dir.vietn. audz.jomā R.Bogomola, Ļ.Šantare
2. Veidot, apkopot un uzkrāt atbalsta un metodiskos materiālus	Atbalsta personāls	Pastāvīgi	Budžets,	Dir.vietn. audz.jomā

sociālpsiholoģiskās vides izpētei, analīzei un pilnveidei.			metodiskie materiāli	R.Bogomola
3. Pabeigt vides uzlabošanas projektu 1.korpusā	Dir.vietn.saimn.darbā J.Mikažāns	2017./2018.m.g.	ES projekts, budžets	Direktore Dz.Dukšta, novada domes speciālisti
4. Sagatavot dokumentāciju, uzsākt baseina celtniecību, labiekārtot teritoriju ap to, aprīkot baseinu ar inventāru.	Skolas vadība sadarbībā ar novada domes speciālistiem.	2017./2018. un 2018./2019.m.g.	ES projekts, budžets	Direktore Dz.Dukšta, novada domes speciālisti
5. Rekonstruēt gājēju ceļu starp 1. un 2. korpusu.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2019./2020.m.g.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
6. Nomainīt 2.korpusā logus, žalūzijas un solu virsmas.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
7. Nojaukt šķūņus.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2019./2020.m.g.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
8. Papildināt materiālo bāzi.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
9. Uzstādīt pandusu pie 2.korpusa.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2019.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta

<i>PAMATJOMA</i>	Resursi
<i>PRIORITĀTE</i>	Skolas 1.korpusa aprīkošana ar jaunām mēbelēm, galdu virsmām, mācību līdzekļiem. Ar pašvaldības atbalstu veikt peldbaseina celtniecību, uzsākt tā ekspluatāciju. Turpināt pedagogu tālākizglītību, pilnveidojot prasmes darbā ar IT un gatavojoties pārejai uz kompetenču izglītību.
<i>MĒRĶIS</i>	Nodrošināt optimālus darba apstākļus efektīvai izglītības programmu īstenošanai.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MK protokoli ▪ Anketēšanas materiāli

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt darbus saskaņā ar budžeta resursiem.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
2. Nomainīt 1.korpusa mēbeles ar ergonomiskiem izglītojamo galdiem un soliēm.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.gada decembrī	ES projekts	Direktore Dz.Dukšta

3. Aprīkot datorkabinetus, laboratorijas, zēnu un meiteņu mājturības kabinetus, bibliotēku, koridorus un aktu zāli ar jaunām mēbelēm.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2018.gada janvāris- marts	ES projekts, budžets	Direktore Dz.Dukšta
4. Papildināt 1.korpusa mācību kabinetus ar skolotāju galdiem un sekcijām.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2018.gada janvāris - marts	Es projekts, budžets	Direktore Dz.Dukšta
5. Uzstādīt jaunas IT 1.korpusā, uzlabot IT 2.korpusā.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.gada novembris - decembris	ES projekts	Direktore Dz.Dukšta
6. Papildināt skolas ēdnīcas inventāru ar vārāmo katlu.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2018.gada marts- aprīlis	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
7. Papildināt mācību līdzekļus un palīglīdzekļus un paplašināt digitālo līdzekļu izmantošanu, turpināt izstrādāt mācību līdzekļu un palīglīdzekļu papildināšanas plānu.	Bibliotekāre E.Romanovska	2017.- 2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
8. Ar pašvaldības atbalstu veikt peldbaseina celtniecību, uzsākt tā ekspluatāciju.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.-2019.	ES projekts, budžets	Direktore Dz.Dukšta
9. Turpināt pedagogu tālākizglītību, pilnveidojot prasmes darbā ar IT un gatavojoties pārejai uz kompetenču izglītību atbilstoši skolas prioritātēm.	Dir.vietn. izgl.jomā L.Budreviča	2017.-2018.	ES projekts	Direktore Dz.Dukšta
10. Turpināt galda virsmu maiņu 2.korpusā.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
11. Atjaunot uz papildināt skatuves tērpus interešu izglītības kolektīviem.	Dir.vietn. saimn.darbā J.Mikažāns, A.Kairova, I.Taukača, E.Romanovska	2017.- 2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
12. Iegādāties digitālās klavieres skolas aktu zālē.	Dir. vietn. saimn. darbā J. Mikažāns	2018.-2019.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
13. Organizēt skolotāju anketēšanu, darbības izvērtēšanu.	Direktora vietnieki	2020.gads	Metodiskie materiāli	Direktore Dz.Dukšta, ziņojums PPS

PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
PRIORITĀTE	Skolas darbības izvērtēšanā izmantot EDURIO un citas programmas anketēšanas organizēšanai. Turpināt dalību projektos, sadarbību ar citām institūcijām un ES skolām.
MĒRĶIS	Paplašināt sadarbību valsts un starptautiskā līmenī.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu un vecāku aptauja ▪ Dokumentu analīze

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzsākt un realizēt Erasmus+ projektus “Digitālā un mediju kompetence ilgtspējīgai mūžizglītībai” un “ No tradīcijas uz nākotni - senās amatniecības un jaunas uzņēmējdarbības iespējas jauniešiem”, sadarbības projektu ar RTA un Šauļu Universitāti ”Sociāli psiholoģiskā atbalsta sistēmas attīstība, īstenojot pozitīvās pārvarēšanas stratēģijas metodi un sociālās iekļaušanas uzlabošana cilvēkiem no mazāk aizsargātajām iedzīvotāju grupām”.	I.Vorza, I.Dukšte, pedagogu darba grupas, skolas vadība un kolektīvs	2017.- 2019.	Projekta un skolas budžets	Direktore Dz.Dukšta
2. Turpināt daudzveidīgu izglītojamo iesaisti projektu realizācijā.	Pedagogi, skolas vadība, projektu koordinatori	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
3. Izveidot jaunu skolas bukletu.	Dir.vietn. inf. jomā V.Zavadska, skolas vadība	2018.gada februāris - marts	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
4. Turpināt skolas darbības popularizēšanu.	Pedagogi, MK vadītāji, skolas vadība	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
5. Veikt sagatavošanas darbus video stāstu izveidei par skolas darbību, gatavojoties skolas 100.gadadienai.	I.Žeikare, skolas vadība	2017.-2020.	Budžets	Direktore Dz.Dukšta
6. Skolas darbības izvērtēšanā izmantot EDURIO un citas programmas anketēšanas organizēšanai.	Dir.vietn. inf. jomā V.Zavadska, skolas vadība	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktore Dz.Dukšta
7. Organizēt darba grupas skolas darba pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai jauna Attīstības plāna izveidei un ziņojuma sagatavošanai skolas akreditācijai.	Skolas vadība un skolas kolektīvs	2017.-2020. gads	Cilvēkresursi	Direktore Dz.Dukšta
8. Regulāri veikt korekcijas, izstrādāt jaunus reglamentējošos	Skolas vadība	2017. – 2020.gads	Cilvēkresursi	Direktore Dz.Dukšta

dokumentus, saskaņā ar MK prasībām.				
9. Organizēt starptautisko pedagoģisko lasījumu konferenci.	Skolas vadība, MK vadītāji, pedagogi	2019.gada marts	Budžets, cilvēkresursi	Direktore Dz.Dukšta

SASKAŅOTS

Ludzas pilsētas ģimnāzijas Skolas padomē
2018.gada 12.februārī, protokols Nr.2.

SASKAŅOTS

Ludzas pilsētas ģimnāzijas Pedagoģiskajā padomē
2018.gada 5.janvārī, protokols Nr.2

SASKAŅOTS

Ludzas pilsētas ģimnāzijas Skolēnu domē
2018.gada 29.janvārī, protokols Nr.6